

Administració del Decidim Barcelona Gener 2018



#### Autoria:

Marta Almela IN3/UOC Arnau Monterde IN3/UOC Juan Linares IN3/UOC Antonio Calleja-López IN3/UOC

#### Contribucions:

**Carolina Romero** Localret **Xabier Barandiaran** Ajuntament de Barcelona

#### Revisió:

Mònica Garriga Miret Free Knowledge Institute (FKI)

Les persones que contribuïu a millorar aquest document, amb contribucions o correccions, podeu afegir els vostres noms directament.

La primera versió d'aquest document respon a un encàrrec de la Diputació de Barcelona, dins el projecte "Desenvolupament del disseny conceptual del multitenancy i les funcionalitats bàsiques del configurador de processos participatius de la plataforma web de participació ciutadana de la Diputació de Barcelona". Va ser realitzat pel grup de recerca Tecnopolitica, de Communication Networks and Social Change (<u>CNSC</u>) a l'Internet Interdisciplinary Institute (<u>IN3</u>) de la Universitat Oberta de Catalunya (<u>UOC</u>). El document ha seguit evolucionant i en aquesta versió s'introdueixen les millores, noves funcionalitats i espais de participació que incorporen les versions del programari de Decidim v.07, v.08 i v.09.



#### Llicència:

Copyleft 2015 sota les Ilicències Creative Commons BY-SA (Reconeixement compartir Igual) i GFDL (Llicència de Documentació Lliure de GNU):

#### CC BY-SA: Creative Commons Reconeixement Compartir Igual 4.0 Internacional<sup>1</sup>

Vostè és lliure de copiar i distribuir el material en qualsevol mitjà o format, remesclar, transformar i crear a partir del material, per a qualsevol fi, fins i tot comercial. El llicenciador no pot revocar aquestes llibertats mentre compleixi amb els termes de la llicència. Amb les condicions següents: a) Reconeixement: ha de reconèixer adequadament l'autoria, proporcionar un enllaç a la llicència i indicar si s'han realitzat canvis. Pot fer-ho de qualsevol manera raonable, però no d'una manera que suggereixi que té el suport del llicenciador o el rep per l'ús que fa. b) Compartir Igual: Si remescla, transforma o crea a partir del material, ha de difondre les seves contribucions sota la mateixa llicència que l'original. No hi ha restriccions addicionals, no pot aplicar termes legals o mesures tecnològiques que legalment restringeixin realitzar el que la llicència permet. Pot trobar-se la llicència completa a: https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/

#### GFDL: Llicència de Documentació Lliure de GNU<sup>2</sup>

Es concedeix permís per a copiar, distribuir i / o modificar aquest document sota els termes de la llicència de documentació lliure GNU versió 1.3 o qualsevol altra versió posterior publicada per la Free Software Foundation; sense seccions invariants ni textos de coberta anterior, tampoc textos de contraportada.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.es\_ES

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> http://www.gnu.org/copyleft/fdl.html



# ÍNDEX

ÍNDEX	4
INTRODUCCIÓ	8
La participació ciutadana en la societat-xarxa	8
Control de les dades i infraestructures digitals per a la democràcia	10
QUÈ ÉS EL DECIDIM?	11
Principis	11
Hibridació tecnopolítica	12
Participació augmentada i multimodal	12
Transparència i traçabilitat	12
Obertura / alliberament	12
Transversalitat de la participació	13
Coneixement, tecnociència i intel·ligència col·lectiva	13
Participació col·lectiva i en xarxa	13
Orientació públic-comú, reapropiació i participació recursiva	13
Accessibilitat i formació tecnopolítica	14
Autonomia, empoderament i vinculació	14
Breu història	14
Desenvolupament en obert i software lliure	15
Decidim Barcelona	16
Decidim Municipis	17
ADMINISTRACIÓ DEL DECIDIM	18
1. Com accedir al menú administració	19
2. Configuració de la plataforma Decidim del municipi	25
3. Pàgines	28
4. Usuaris	29
5. Processos	32
5.1 Informació	33
5.2 Fases del procés	37



5.3 Categories	39
5.4 Adjunts	42
5.5 Usuaris del procés	43
5.6 Moderacions	44
5.7 Funcionalitats	45
Pàgina	47
Trobades	49
Propostes	53
Pressupostos	56
Resultats	60
Sortejos	63
5.8 Grups de processos	65
6. Assemblees	67
7. Iniciatives	70
8. Butlletins	74
ANNEXOS	75
Annex I - Pàgines estàtiques informatives	75
Informació/Preguntes freqüents/ FAQ	75
Termes i condicions d'ús	83

## INTRODUCCIÓ

## 1. La participació ciutadana en la societat-xarxa

La societat esdevé (en) xarxa. Les tecnologies de la informació i la comunicació (en endavant, TIC) i les pràctiques associades a elles estan canviant irreversiblement el panorama social i polític. Des de l'associació de veïns més petita, passant per la campanya electoral més intensa, d'una organització de barri o un moviment social, fins a la Unió Europea, les relacions polítiques estan cada vegada més determinades per l'ús de dispositius i tecnologies digitals. El futur de la participació democràtica i l'acció col·lectiva sembla que passarà pel desenvolupament de plataformes digitals i processos híbrids, que renovin les pràctiques tradicionals i les combinin amb les digitals (Fuchs, 2007).

Aquesta transició coincideix amb un declivi del sistema representatiu en les últimes dècades (Norris, 1999; Pharr & Putnam, 2000; Tormey, 2015), que ha contribuït al qüestionament de la legitimitat i el sentit de la democràcia mateixa, reduïda i identificada sovint amb aquest sistema (Crouch, 2004; Keane, 2009; Streeck, 2016). Diferents autors han utilitzat el terme "postrepresentació" per referir-se al buidatge de poder i sentit de les institucions representatives que van de la globalització a la desafecció i el desempoderament de la ciutadania (Brito Vieira and Runciman, 2008; Keane, 2009; Rosanvallon , 2011; Tormey, 2015). Els diferents intents de potenciar la participació han resultat insuficients per revertir aquestes tendències (Keane, 2011; Tormey, 2015).

A aquesta crisi política de llarg recorregut cal sumar la crisi financera i econòmica de 2008, la gestació no pot separar-se d'aquesta crisi prèvia. No obstant això, enfront de la crisi, milions de persones es van mobilitzar amb la intenció, no només de demanar, sinó també d'experimentar i construir una democràcia real. L'esdeveniment clau, en aquest sentit, va ser el moviment-xarxa 15M. En un context d'hipermediació tecnològica, les tecnologies de la informació i la comunicació, que van servir durant els 80 i 90 per accelerar els fluxos financers i la globalització (Castells, 1996) es van convertir en espais i dispositius crucials en la re-apropiació multitudinària de la política, així com d'experimentació democràtica (Martinet Ros et al., 2015).

Després de quatre anys amb nombrosos èxits i fracassos, al maig de 2015, noves iniciatives polítiques ciutadanes van aconseguir prendre el poder en algunes de les principals ciutats del país, incloent-hi Barcelona. En això, seguien l'onada del que ha passat en països com Islàndia, on la crisi econòmica va donar pas a un període



re-apropiació ciutadana de les institucions i de fèrtil innovació democràtica, recolzada en l'ús intensiu i creatiu de les TIC.

Des del 15M, la majoria dels experiments que apunten noves formes de democràcia participativa i deliberativa (Barber, 1984; Habermas, 1994, 1996; Della Porta 2013) han estat intervinguts tecnològicament. Tal com mostra el cas d'Islàndia (però també d'altres, com Finlàndia), els processos democratitzadors de mobilització i empoderament ciutadans requereixen una articulació tecnopolítica (Rodotà 1997; Martinet Ros et al., 2015) per assolir la seva màxima riquesa i capacitat. La tecnopolítica és el resultat de l'esdevenir polític de les tecnologies i el re-assemblatge tecnològic de la política, de la coevolució i coproducció de polítiques i tecnologies. En les formes de participació i deliberació tecnopolítica les pràctiques, els espais i els processos digitals i presencials es connecten i retroalimenten, adquirint una dimensió multicapa. Aquests dispositius participatius estan orientats a incrementar el nombre, varietat i paritat entre els actors que "prenen part" en el govern comú de la ciutat, ampliant i enriquint els àmbits, formes i períodes en què això té lloc, i contribuint a potenciar una intel·ligència col·lectiva (Levy, 1997) capaç de fer front a la complexitat urbana contemporània. La tecnopolítica ha d'afrontar els nombrosos límits de la que s'ha anomenat "democràcia digital" (Hindman, 2008), començant per alliberar-se de les narratives i pràctiques tecnocèntriques i tecnoptimistes al voltant de la participació intervinguda digitalment.

La construcció de nous processos de participació es dóna en un context ple d'oportunitats i riscos. L'elaboració del programa de govern el 2015 i el Programa de Actuación Municipal (PAM) 2016-2019 per a la ciutat de Barcelona, atorga un lloc central a la participació i, en concret, a la innovació i al desenvolupament de nous models de participació democràtica. El PAM, desenvolupat participativament per milers de persones, dona resposta a una clara demanda social que exigeix redissenyar profundament el sistema democràtic i els mecanismes de participació. Això, però, té lloc en un context definit per: a) grans sectors poblacionals exclosos política, econòmica i socialment; b) una creixent dificultat d'accés a la participació derivada de la situació de crisi econòmica; c) una crisi de la legitimitat i d'operativitat del sistema democràtic representatiu i de l'administració pública; d) una enorme dependència tecnològica d'infraestructures i serveis corporatius privats; e) un context legal i polític advers a la democràcia directa, l'autonomia social i la sobirania territorial; f) un desavantatge institucional abismal en la comprensió de la complexitat social a través de tècniques d'anàlisi de dades i de models de comportament social que posseeixen les grans corporacions tecnològiques i de serveis articulats digitalment.

## 2. Control de les dades i infraestructures digitals per a la democràcia

En el context de les noves configuracions del capitalisme informacional (Castells, 1996), l'anomenat "capitalisme de dades" (Lohr, 2015; Morozov, 2015) o "de la vigilància" (Zuboff, 2015), les noves infraestructures digitals de la democràcia corren el risc de contribuir a dinàmiques contràries a principis com la privacitat o la sobirania tecnològica. Les plataformes privatives, tancades, gens transparents i orientades a l'explotació de l'activitat social per al benefici corporatiu, operen com a espais no-democràtics que cada vegada ocupen més àrees de la vida social. Aquest model resulta particularment perillós quan del què parlem és, precisament, de les noves infraestructures i de processos de la democràcia.

Davant del model privatiu i corporatiu d'infraestructures, el model públic-comú, que creiem ha d'inspirar el desenvolupament de decidim.barcelona, s'orienta al desenvolupament de plataformes en què el disseny, la propietat i la gestió són lliures, oberts i participatius, compartits entre treballadors/es públiques i ciutadania (organitzada i no organitzada). Sota aquest model, no només el codi de la plataforma, sinó també les dades que es generen en ella, són manejats i apropiats seguint lògiques de gestió pública i comuna. L'obertura a la participació de totes i de qualsevol, marca definitòria del comú com a principi polític (per contraposició a l'esfera del què és privat i fins i tot el públic-estatal --- Laval & Dardot, 2015), sembla una condició bàsica perquè les infraestructures de participació puguin ser-ho de manera plena. La participació ha de ser, en aquest sentit, recursiva: ha d'ajudar a definir i establir les condicions infraestructurals de la seva pròpia existència, i ha d'afectar el disseny, el desenvolupament i la gestió de les plataformes digitals de participació, així com dels processos i resultats (p.ex .: dades) que es generen en elles.

En mans de grans corporacions de serveis digitals, l'organització algorísmica de la vida social i, en en el cas que ens ocupa, de la participació política, suposa un risc democràtic i de sobirania tecnològica que només un esforç públic-comú en infraestructures digitals pot revertir. Només plataformes basades en programari lliure, obertes, transparents, segures i de gestió público-comuna ofereixen garanties a l'hora de construir democràcies de major qualitat. La democràcia del futur s'ha de construïr, per tant, sobre infraestructures democràtiques.

## QUÈ ÉS EL DECIDIM?

Decidim és un projecte tecnopolític. Una plataforma digital de participació ciutadana per a una ciutat democràtica, feta en codi lliure, de manera oberta i col·laborativa. És una infraestructura público-comuna. Pública perquè té un impuls clarament institucional i comuna perquè el codi és obert i lliure, és a dir que qualsevol el pot veure, utilitzar, copiar o modificar. És una plataforma dissenyada per a l'articulació de processos i espais de participació ciutadana, amb els objectius d'ampliar i facilitar l'accés a la participació ciutadana, obrir nous espais per a la deliberació i la col·laboració en el co-disseny i la co-producció de polítiques públiques i de nous espais de participació i democràcia directa facilitant així la desintermediació i la cooperació entre ciutadania, institucions i organitzacions de la societat civil.



Figura 1 - decidim.barcelona

## 1. Principis

La plataforma Decidim està dissenyada i desenvolupada a partir d'una sèrie de principis que promouen l'aprofundiment i la innovació democràtica a l'era digital i les possibilitats de millora, obertura i desenvolupament de les polítiques de



participació ciutadana i de les formes de govern democràtiques a diferents escales, amb especial èmfasi a l'escala municipal. A continuació es llisten aquests principis:

#### Hibridació tecnopolítica

És clau evitar el que podríem definir com a "reduccionisme digital" (Calleja-López, 2017), una variant de tecnocentrisme que posa l'èmfasi principal o exclusivament, en els aspectes i infraestructures digitals de les noves formes de participació, sense atendre a les necessàries i pluripotents innovacions en termes de pràctiques, processos i cultura participativa que resulten de la hibridació del presencial amb el digital. L'aproximació híbrida tracta de connectar espais i activitats que tenen lloc a decidim.barcelona amb espais i activitats presencials, i de pensar les múltiples variants que poden produïr-se a fi de potenciar noves formes d'acció col·lectiva.

#### Participació augmentada i multimodal

El resultat del reduccionisme digital és el d'alimentar el "clic-participació" o "participació de clic" (Calleja-López, 2017), en què la participació passa a ser un fenomen definit, en primer lloc, per el seu aspecte digital, i, més específicament, per la comoditat, la rapidesa i la no interacció amb altres actors i idees. En aquest sentit, és necessari potenciar formes enriquides d'interacció entre persones a decidim.barcelona, així com entre aquestes, els continguts de la plataforma, i els processos híbrids de participació en un sentit més ampli. Això implica, d'una banda, enriquir els processos de participació amb funcionalitats més enllà del vot (informació i visualització de dades, deliberació, etc.) i, de l'altra, dissenyar processos híbrids (p.ex .: trobades presencials connectades a la plataforma ), que facin de la participació una participació augmentada, integral i multimodal, en lloc de reduïda i "clicada".

#### Transparència i traçabilitat

Exceptuant aquelles dades que puguin afectar la privacitat de la persona usuària, els detalls de l'activitat en els processos participatius en mitjans digitals ha de ser absolutament traçable i pública, per potenciar un nou nivell de transparència en la participació. La participació transparent i la traçabilitat són condicions necessàries per la confiança en aquests nous processos.

#### **Obertura / alliberament**

Els principis d'alliberament i obertura fan referència, en primer lloc, al codi i funcionalitats de la plataforma, en segon lloc, a les dades i continguts dels processos i, en tercer lloc, d'una manera més genèrica, als processos mateixos. En els dos primers casos, això implica utilitzar les llicències i estàndards més exigents en



matèria de compartició entre iguals (ex. Affero GPLv3 pel codi, CreativeCommons pel contingut, Open Access Database Licences per les dades). Decidim ha de ser una plataforma de programari lliure, que permeti a qualsevol veure, modificar i reutilitzar el codi en què es basa. En el cas dels processos, aquests principis connecten amb alguns altres que esmentem en aquesta llista, com ara el de transparència o el d'accessibilitat, i apunten a fer aquests processos el màxim de participatius i reapropriables en múltiples nivells.

#### Transversalitat de la participació

Atenent a moltes de les claus de l'èxit d'iniciatives recents com les del 15M, les estratègies de desplegament i comunicació de decidim.barcelona i els processos de mitjans per ella han d'orientar-se a aconseguir, en primer, una legitimitat i, en segon, una participació, a l'abast del màxim de grups socials i polítics.

#### Coneixement, tecnociència i intel·ligència col·lectiva

Les noves formes de participació s'han de beneficiar de les possibilitats que ofereixen tant el coneixement popular com el coneixement expert de la ciutadania i de la ciència de dades (dades, en ocasions, dels propis processos participatius) per millorar la presa de decisions i la participació. Una participació informada i experta, capaç de catalitzar el coneixement social.

#### Participació col·lectiva i en xarxa

Un repte central d'una participació "augmentada", això és, intervinguda digitalment, és el de potenciar la seva dimensió col·lectiva enfront de les tendències atomitzadores, sovint resultants de les condicions de la participació a distància. Això implica habilitar funcionalitats que potenciïn la interacció entre usuàries en processos col·lectius, siguin en la plataforma o també presencials. Espais de debat i deliberació, digitals o presencials, són necessaris per articular una participació millorada.

#### Orientació públic-comú, reapropiació i participació recursiva

Les noves infraestructures digitals de la democràcia han de ser un espai de, per i per al comú. Per avançar la democràcia les infraestructures han de ser, elles mateixes, radicalment democràtiques. Això implica plantejar un model innovador i alternatiu al de la privatització d'allò públic. A aquest efecte, Decidim ha de ser una infraestructura digital de construcció, propietat i ús públic-comú, és a dir, el que definim com un "procomú tecnopolític", tecnologia oberta a la participació de totes i de qualsevol en el seu disseny i gestió, governada de forma distribuïda i amb models de producció col·lectius i entre iguals. Davant de les plataformes tancades



privatives, controlades per grans corporacions, Decidim és una infraestructura democràtica per a la democràcia.

#### Accessibilitat i formació tecnopolítica

Ha de ser també un servei públic, pel qual és fonamental garantir l'accés i la formació de la ciutadania per participar i explotar tot el seu potencial. Promoure el seu ús empoderat des de baix i per grups socials exclosos és un repte clau. Tant decidim.barcelona com els processos de participatius digitals han de regir-se pels estàndards més exigents d'accessibilitat (p.ex .: els de la Web Accessibility Initiative, WAI).

#### Autonomia, empoderament i vinculació

Si alguna cosa han mostrat els moviments socials en els últims anys és la centralitat de l'acció col·lectiva autoorganitzada a l'hora d'iniciar i orientar processos de canvi. En aquest sentit, decidim.barcelona i els processos que utilitzen la plataforma han de potenciar l'autonomia i l'autoorganització social. De manera complementària, s'ha d'exigir que la vinculació política sigui un element present en molts dels processos de la plataforma, ja que aquest és un element clau de la legitimitat pública i operativa de la plataforma en el mitjà i llarg termini. És a dir, s'ha de potenciar tant processos socials autònoms com processos de baix a dalt (*bottom-up*) que vinculin a les institucions públiques.

## 2. Breu història

Al setembre de 2015 es presentava públicament Decide Madrid, la plataforma digital de participació impulsada per l'Ajuntament de Madrid i basada en el programari Consul, que començava a experimentar amb diferents processos de participació, com ara els debats públics i les propostes ciutadanes. Al febrer de 2016, basat en Consul, amb importants modificacions i adaptant-se a les noves necessitats, es presentava el projecte Decidim Barcelona impulsat per l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu inicial d'articular el procés participatiu per a l'elaboració del programa d'actuació municipal i poder coordinar i articular futurs processos de participació a la ciutat. En poc més de dos mesos es van registrar gairebé 25.000 persones, es van presentar 10.860 propostes, es van realitzar 410 cites i es van recollir més de 160.000 suports. D'aquesta manera s'obria un espai de col·laboració i deliberació entre la ciutadania, les organitzacions socials i l'Ajuntament de Barcelona.

Paral.lelament, en molts municipis ha sorgit un enorme interès en tirar endavant processos similars aprofitant la tecnologia posada en marxa, tant pel seu èxit, com pel seu caràcter lliure i reutilitzable. En concret, l'Ajuntament de la Corunya amb la



plataforma A Porta Oberta pel procés de Pressupostos Participatius, l'Ajuntament d'Oviedo a través de Consulta Oviedo, amb l'espai de propostes ciutadanes o l'Ajuntament de València a través de decidimVLC, per a l'elaboració dels pressupostos participatius. També van ser nombrosos els casos d'ajuntaments o d'altres institucions que van mostrar un gran interès pel projecte decidim.barcelona i pel seu desplegament com són l'Ajuntament de L'Hospitalet, Badalona, Terrassa, Gavà, així com la Diputació de Barcelona o el Consorci Localret.

Al seu torn, aquesta sèrie de modificacions i adaptacions ha donat lloc a una nova necessitat tecnològica que ha estat l'adequació de la tecnologia atenent a la diversitat de municipis, l'autonomia i la sostenibilitat de la plataforma a mig termini. Per això s'ha establert una estratègia de desenvolupament escalable i descentralitzat (o modular) que permet al conjunt del projecte ser flexible i créixer al llarg del temps, així com generar una comunitat de desenvolupament, disseny funcional i acompanyament, que el sostingui, tant a escala municipal com (el que és més important) intermunicipal.

Això va donar lloc a que l'Ajuntament de Barcelona es replantejés d'arrel l'arquitectura de la plataforma i realitzés una reescriptura complerta del software a partir dels principis i necessitats anteriorment esmentats. Aquesta reescriptura dona lloc al projecte Decidim, un framework de la democracia participativa, basat en Ruby on Rails, i genèric per tal que qualsevol grup, organització o institució que vulgui utilitzar-lo ho pugui fer amb uns mínims requisits tècnics.

## 3. Desenvolupament en obert i software lliure

El projecte de la plataforma Decidim (tant en la fase inicial basada en Consul com després de la reescriptura complerta del codi) està desenvolupada en software lliure i el conjunt del seu desenvolupament s'ha fet en obert, el qual fa que es pugui rastrejar i seguir tot el seu desenvolupament des del moment zero de la plataforma.

Quan es diu que està fet en software lliure es refereix a que el codi font de la plataforma té una llicència AGPL v3 o una GNU Affero General Public License<sup>3</sup>, el qual implica que el codi ha de permetre la possibilitat de ser consultable, reproduïble, modificable i reutilitzable sempre i quan es mantingui la mateixa llicència en qualsevol treball o obra derivada. Aquesta llicència és una de les que més llibertat otorga i és copyleft<sup>4</sup>. En aquest sentit té una gran coherència que les

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> https://github.com/AjuntamentdeBarcelona/decidim/blob/master/LICENSE-AGPLv3.txt

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Com a copyleft es coneix a tot un conjunt de llicències que poden aplicar-se a creacions informàtiques, artístiques, etc. Els defensors del copyleft consideren les lleis de drets d'autor (copyright) com una forma de restringir el dret de fer i redistribuïr còpies d'un treball.[2] Una llicència copyleft, de fet, utilitza la legislació pròpia dels drets d'autor per a assegurar que cada persona que rep una còpia o obra derivada pugui fer servir, modificar, i



administracions públiques facin una clara aposta per aquest tipus de software, ja que a través d'aquest tipus de llicències obtenim un retorn social de les inversions públiques.

Que el software ha estat desenvolupat en obert significa que tot el procés de desenvolupament és transparent i accessible, és a dir que qualsevol persona pot veure des de l'inici del desenvolupament del software, totes les modificacions, contribucions, la comunitat de desenvolupadors involucrada, etc... En aquesta mateixa direcció, la transparència no només esdevé un prinicipi fonamental de la participació ciutadana sinó que també ho fa en el cas del desenvolupament del programari.

Tot això s'ha fet en una plataforma dissenyada per a la col·laboració oberta en el desenvolupament de software anomenada Github<sup>5</sup>. Des d'aquesta plataforma es pot accedir al codi i fer el seguiment del desenvolupament del software. Github està dissenyat per allotjar repositoris Git, però hi ha altres alternatives a Github com per exemple GitLab.

## 4. Decidim Barcelona

Decidim Barcelona és la primera instància del Decidim i origen del projecte. Decidim Barcelona neix a partir de les necessitats de l'Ajuntament de Barcelona d'obrir un procés de participació ciutadana mediat tecnològicament entorn al Pla d'Actuació Municipal amb tres grans objectius: fer un procés transparent i traçable, ampliar la participació a través de la plataforma digital i integrar la paritcipació presencial amb la digital.

Aquest procés va rebre més de 10.000 propostes i més de 160.000 suport, amb un balanç final del 71% de propostes ciutadanes acceptades i incloses al PAM a través de més de 1.600 actuacions. Inicialment el Decidim va ser dissenyat exclusivament per acollir aquest procés però ràpidament es va veure la necessitat d'extendre la plataforma a altres processos de participació.

A partir d'aquí va néixer la llavor de l'actual Decidim. Una plataforma de participació que permetia tenir tants processos com es volgués, dividits en fases i amb la possibilitat de configurar diferents funcionalitats a cadascuna de les fases. D'aquesta manera quedava oberta la possibilitat de poder dissenyar noves funcionalitats integrables en els processos (enquestes, elaboració de textos col·laboratius, seguiment de resultats,...), així com la integració de nous espais de participació com poden ser les iniciatives ciutadanes o els consells de participació.

també redistribuir tant el treball com les seves versions derivades. Així doncs, en un sentit estrictament no legal, el copyleft és el contrari del copyright. (Wikipedia, 2017).

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> https://github.com/



Actualment (Juliol 2017) el Decidim Barcelona acull a 12 processos de participació, i compta ja amb 26.600 participants, gairebé 12.000 propostes recollides, 1.700 resultats, 670 trobades presencials i 185.000 suports recollits. Els bons resultats de la plataforma a la ciutat de Barcelona han portat a l'extensió d'aquesta a altres municipis, com l'Hospitalet de Llobregat, Sabadell, Badalona, Terrassa, Gavà, Sant Cugat, Mataró o Vilanova i la Geltrú.

## 5. Decidim Municipis

Decidim és una plataforma multitenant, és a dir que amb una sola instal·lació es poden servir tantes instàncies com es necessitin. En el món del software existeixen nombrosos exemples d'èxit d'arquitectura multitenant, com pot ser el projecte de software lliure per a blogs Wordpress. És especialment útil per aquelles institucions que vulguin proporcionar el Decidim com a servei a tercers . El cas de la Diputació és especialment rellevant perquè amb una sola instal·lació mantiguda, actualitzada i sostinguda per un sol ens, pot ser utilitzada per a tants municipis com es desitgi, reduïnt així els costos d'instal·lació i manteniment, i proporcionant solucions tecnològiques per a la millora de la participació ciutadana a municipis mitjans o petits que d'altra manera tindrien un accés molt reduït a aquest tipus de recursos.

# ADMINISTRACIÓ DEL DECIDIM

Desplegar el Decidim implica tenir en compte totes aquelles accions que tenen a veure amb la configuració de la plataforma i el desplegament de processos de participació. Adquirir coneixements sobre l'administració del Decidim permet tenir capacitat de control sobre qüestions tan fonamentals com la configuració d'un procés participatiu, l'activació d'una fase de votació i recollida de suports, la moderació de la plataforma, la gestió dels textos legals associats, la gestió dels permisos dels administradors o el control i verificació de les organitzacions. Tots aquests aspectes no són estrictament tècnics sinó que impliquen una sèrie de decisions polítiques sobre com es vol que sigui el Decidim, quins missatges i continguts ha de contenir, quina ha de ser la política de moderació dels comentaris i els debats i sobretot com ha de ser un determinat procés participatiu, i quines funcionalitats ha de tenir actives. Per això és fonamental entendre les implicacions sociotècniques de l'administració i gestió de la plataforma Decidim a l'hora de desplegar la plataforma.

Per comprendre com funciona Decidim, cal diferenciar entre espais de participació i components i funcionalitats. Essent els espais de participació els canals mitjançant els quals la ciutadania pot participar en la presa de decisions públiques, com per exemple els processos participatius, les iniciatives ciutadanes, les consultes públiques o les assemblees/ Consells. Mentre els components de participació i les funcionalitats són els mecanismes que permeten la interacció entre les persones usuàries de la plataforma i els diferents espais de participació. Són components de participació les propostes, les enquestes, les votacions, els resultats, les pàgines, les trobades, etc.

Així doncs, un espai de participació com un procés participatiu, en les diferents fases, pot incorporar diferents components com les trobades presencials, les propostes, les enquestes o els resultats i el seguiment d'aquests.

Per tant, els espais de participació es configuren definint (i configurant) els components que tindran. És important tenir present que aquests components de participació i les diferents funcionalitats es repeteixen en els diferents espais, oferint amplies possibilitats a l'hora de configurar els diferents espais. Aquest fet també simplifica l'aprenentatge perquè un cop s'ha configurat un espai, configurar-ne un de diferent resulta més fàcil.



En aquest capítol es realitza una descripció completa sobre com configurar la plataforma Decidim per a un municipi (o instància) i com configurar, gestionar, i administrar els diferents processos participatius. Per a facilitar la comprensió de les tasques d'administració, s'ha fet una descripció en forma de tutorial, seguint els camps literals del Decidim i adjuntant captures de pantalla que acompanyen la seva interpretació. El present tutorial està subjecte a la versió v09del Decidim i pot patir modificacions en la mesura que s'actualitzi a noves versions, especialment pel que fa a la incorporació de nous components i espais de participació o mòduls.

La gestió (administració) de la plataforma Decidim és relativament senzilla i intuïtiva, no es requereixen, per tant, coneixements informàtics específics.

Els administradors de la plataforma Decidim d'un municipi, és a dir, les persones que tenen els permisos necessaris per a la gestió de la plataforma, poden realitzar la configuració general de la plataforma (imatges, informació, etc.), i fer la gestió dels diferents processos participatius (configurar, editar, analitzar i concloure).

A més a més, poden donar permisos a diferents persones perquè configurin determinats processos participatius ("administradors de processos") o perquè puguin fer el seguiment dels processos ("col·laboradors"). Aquests últims poden veure el que hi ha al menú administrador del procés però no poden editar.

A continuació s'il·lustren les principals passes a seguir per a configurar el Decidim d'un municipi i els processos participatius i fer el seguiment d'aquests últims.

## 1. Com accedir al menú administració

Només les persones que tenen configurats els permisos d'administrador poden accedir al Tauler d'administració.

En primer lloc, cal iniciar sessió. Anar a la part superior dreta de la pàgina web del Decidim del municipi (Figura 2) i clicar **Entra**.





Figura 2 - Pàgina principal Demo Decidim

S'obre la finestra **Iniciar sessió** (Figura 3), en la qual s'han d'omplir els camps **Correu** electrònic i **Contrassenya**, i clicar **Iniciar sessió**.

Cal que abans la persona s'hagi registrat. Es pot fer des d'aquesta mateixa finestra, clicant a **Crea't un compte** (en la part superior de la pantalla) o **Registra't** (en la part inferior), o bé des de la home clicant a **Registra't**.



	Ets nou a la plataforma? Crea't un compte
Correu electr	ònic
Contrasenya	
Recorda'n	n
	Iniciar sessió
	Registrar-se
	Has oblidat la teva contrasenya?
	No has rebut les instruccions de confirmació?

Figura 3 - Entra

Un cop dins de la finestra **Registra't** (Figura 4), cal marcar si es tracta d'un **Individu** o d'una **Organització/Col·lectiu**, escriure el **Nom** (nom públic que apareixerà en les publicacions, a efectes de garantir l'anonimat pot ser qualsevol nom), l'**Email**, la **Contrasenya**, i seleccionar si es vol **Rebre informació sobre activitat rellevant**.

Per acabar, clicar **En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús** (disponibles clicant l'enllaç), i clicar **Registrar-se.** 



Ja tens un compte? Entra  Inscriure's com a  Individu Organització/Col·lectiu  It eu nom *  Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat p ser qualsevol nom.  It eu email *  Contrasenya *  Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta página des del tauler de control.  Rebre informació sobre activitat rellevant Confirma la teva contrasenya  Registrar-se  Iniciar sessió	c	rea un compte per poder participar en els debats i donar suport a les proposte
Inscriure's com a  Inscriure's com a  Individu Organització/Col·lectiu  It eu nom *  Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat p ser qualsevol nom.  It eu email *  Contrasenya *  Contrasenya *  Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.  Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.  Registrar-se  Iniciar sessió		Ja tens un compte? Entra
Inscriure's com a  Inscriure's com a  Individu  Organització/Col·lectiu  El teu nom *  Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat p ser qualsevol nom.  El teu email *  Contrasenya *  Contrasenya *  Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.  Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.  Registrar-se  Iniciar sessió		
Individu Organització/Col·lectiu El teu nom *   Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat p   ser qualsevol nom.   El teu email *   Contrasenya *   Contrasenya *   Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.   Rebre informació sobre activitat rellevant   En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.	I	nscriure's com a
El teu nom <u>*</u> Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat p ser qualsevol nom. El teu email <u>*</u> Contrasenya <u>*</u> Contrasenya <u>*</u> Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se Iniciar sessió		💿 Individu 🔿 Organització/Col·lectiu
Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat p ser qualsevol nom. El teu email <u>*</u> Contrasenya <u>*</u> Contrasenya <u>*</u> Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se Iniciar sessió	E	il teu nom *
Nom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat p ser qualsevol nom. El teu email <u>*</u> Contrasenya <u>*</u> Contrasenya <u>*</u> Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se		
El teu email * Contrasenya * Contrasenya * Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se Iniciar sessió	1	<i>lom públic que apareixerà en les teves publicacions. Amb l'objectiu de garantitzar l'anonimat po</i> er qualsevol nom.
Contrasenya * Contrasenya * Confirma la teva contrasenya Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se Iniciar sessió Has ablidat la teva contracenta?	E	l teu email *
Contrasenya * Contrasenya * Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se Iniciar sessió		
Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se Iniciar sessió	(	Contrasenya <u>*</u>
Confirma la teva contrasenya Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control. Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús. Registrar-se Iniciar sessió		
Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.  Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.  Registrar-se Iniciar sessió	(	°onfirma la teva contrasenva
Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.  Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.  Registrar-se Iniciar sessió		
Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.   Rebre informació sobre activitat rellevant En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.  Registrar-se Iniciar sessió Has oblidat la taua contraceura?		
<ul> <li>Rebre informació sobre activitat rellevant</li> <li>En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.</li> <li>Registrar-se</li> <li>Iniciar sessió</li> </ul>		Si us plau, afegeix contingut significatiu a aquesta pàgina des del tauler de control.
En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.           Registrar-se           Iniciar sessió	(	Rebre informació sobre activitat rellevant
Registrar-se Iniciar sessió	(	En registrar-te acceptes els termes i condicions d'ús.
Iniciar sessió	1	Registrar-se
Iniciar sessió		
Has oblidat la tava contracava?		Iniciar sessió
has obligat to teva contrasenya?		Has oblidat la teva contrasenya?

Figura 4 - Registra't



Finalitzat el registre, clicar sobre el nom d'usuari (en aquest cas **usuari1**) en la part superior dreta de la web. S'obre un desplegable des del què es pot accedir a **El meu compte** (per acabar de configurar l'usuari), veure les **Notificacions**, anar al **Tauler d'administració** o sortir clicant **Surt** (Figura 5).



Figura 5 - Accedir al Tauler d'Administració

Clicar **El meu compte** per acabar de configurar el compte: afegir un avatar/imatge, modificar el nom o e-mail o definir el nivell de notificacions que es volen rebre. S'obre la finestra **Configuració d'usuari** (Figura 6).

Compte	Austan	El tou nom *	
Configuració de les notificacions	Examinar No se ha seleccioo nin	g usuari1	
Eliminar el meu compte	Imatge predeterminada	El teu email *	
		usuari1@mailinator.com	
		Canvia la contrasenya	
		Actualitzar compte	

Figura 6 - El meu compte: Configuració d'usuari

Per a establir el nivell de notificacions, clicar **Configuració de les notificacions** en el menú de l'esquerra d'aquesta pantalla, i seleccionar si es vol rebre un correu electrònic cada cop que es rebi una notificació i si es vol rebre informació sobre activitat rellevant (Figura 7).





Compte	Vull rebre un correu electrònic cada vegada que rebi una notificació.
Configuració de les notificacions	Vull rebre informació sobre activitat rellevant
Eliminar el meu compte	Guardar canvis

Figura 7 - Configuració de les notificacions

Per a accedir al menú d'administració, clicar sobre el nom a la part superior dreta de la web (en aquest, cas **usuari1**) i seleccionar **Tauler d'administració** en el desplegable. Recordar que per poder accedir al menú d'administració cal tenir configurats els permisos d'administrador.

S'obre el **TAULER DE CONTROL** (Figura 8), des d'allà es pot (clicant les opcions que apareixen en el menú de l'esquerra) configurar la plataforma Decidim del municipi i les pàgines estàtiques, fer la gestió dels usuaris, configurar i editar els processos participatius i/o els grups de processos, les Assemblees o els Consells i els butlletins.



Figura 8 - Tauler de Control



## 2. Configuració de la plataforma Decidim del municipi

Per configurar la plataforma Decidim del municipi, clicar **CONFIGURACIÓ** a la part inferior del panell d'administració (**TAULER DE CONTROL**). Apareix un formulari amb la informació que cal omplir i les imatges que es poden carregar (Figura 9).

			Català 🕶 usuari1@mailinator.com →
TAULER DE CONTROL	CONFIGURACIÓ		
		EDITA ORGANITZACIÓ	
PROCESSOS	Configuració	Nom *	Social Twitter Facebook Instagram YouTube GitHub
ي.	Ambits	Formació Decidim	decidimbcn
GRUPS DE PROCESSOS	npusu unint	Descripció	Català Castellano
ASSEMBLEES		BIU⊨≡ % ⊡ ℤx	
PÀGINES			
USUARIS			
BUTLLETINS		Text de benvinguda	Català Castellano
CONFIGURACIÓ		Benvingut/da a la Formació Decidim!	
		Idioma per defecte *	
		Català	7
		Imatge de la portada Logotip	Icona
		Imatge actual Imatge actual Im	imatge actual International International In
		Logotip oficial de la capçalera Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	Eliminar aquest arxiu Logotip oficial del peu de pàgina     Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.
		Prefix de referència	URL oficial de l'organització
		LCR	http://localret.cat
		Mostra Estadístiques	
		Fragments de capçalera	
		Utilitza aquest camp per afegir coses al head d'HTML. L'ús més habitual és integrar serva per afegir etiquetes meta addicionals a l'HTML. Tingues en compte que això només es m	A eis de tercers que requereixen codi JavaScript a CSS addicional A més, pots utilitzar-lo vostraria a les plágines públiques, no a la secció d'administració.
		Actu	slitzar

Figura 9 - Configuració de la plataforma Decidim



La plataforma és multi-idioma, tot i que la traducció no es realitza automàticament. Si s'ha decidit que la plataforma sigui en dues llengües (català/castellà), s'hauran d'omplir els camps en ambdós idiomes. Per a cadascun dels camps de text, caldrà clicar "**CA**" quan s'escrigui en català i "**ES**" per al text en castellà.

Els camps que cal omplir són (Flgura 8):

- → Nom: correspon al nom de la plataforma, en l'exemple Formació Decidim.
- → Social: Nom del perfil de les xarxes socials (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube, Github). Només les que s'utilitzen.
- → Descripció: breu text d'introducció a continuació de la imatge principal.
- → Text de benvinguda: eslogan (frase breu) que apareix sobre la imatge principal. En l'ex.: "Benvingut/da a la Formació Decidim!".
- → Idioma per defecte: seleccionar l'idioma per defecte amb el qual s'obrirà la plataforma.
- → Prefix de referència: identificador únic o acrònim del nom del municipi que apareixerà amb les propostes, en les cites presencials, els resultats, etc.
- → URL oficial de l'organització: adreça web institucional de la institució.
- → Mostra Estadístiques: marcar si es vol mostrar estadístiques.
- → Fragments de capçalera: utilitza aquest camp per afegir coses al head d'HTML. L'ús més habitual és integrar serveis de tercers que requereixen codi JavaScript o CSS addicional. A més, pots utilitzar-lo per afegir etiquetes meta addicionals a l'HTML. Tingues en compte que això només es mostrarà a les pàgines públiques, no a la secció d'administració.

Pel que fa a les imatges, és recomana veure abans la disposició de les imatges en alguna de les plataformes Decidim. S'han de carregar les següents imatges:

- → Imatge de la portada: fotografia/ imatge de la homepage, dimensions mínimes 2880px d'amplada x 1800px d'alçada.
- → Logotip: imatge corporativa de la plataforma Decidim, dimensions mínimes 456px d'amplada x 148px d'alçada.
- → Icona: favicon o icona de pàgina que permet identificar la pàgina web, , dimensions mínimes 80px d'amplada x 74px d'alçada.
- → Logotip oficial de la capçalera: correspon a l'isotip de l'ajuntament, sortirà a la part superior dreta de totes les pàgines de la plataforma, dimensions mínimes 271px d'amplada x 88px d'alçada.
- → Logotip oficial del peu de pàgina: isotip de l'ajuntament, surt a la part inferior esquerra de totes les pàgines, dimensions 64px d'amplada x 64px de alçada.

Un cop fet, clicar **Actualitzar**.

Per acabar de configurar la plataforma, cal especificar els àmbits, és a dir, les àrees territorials d'organització (districtes, barris, etc.) i/o sectorials a les quals es podran



vincular els processos participatius. Els àmbits es poden classificar segons **tipus d'àmbit** si es considera oportú.

Per a configurar els tipus d'àmbit, en el submenú **CONFIGURACIÓ**, clicar **Tipus d'àmbit** i a continuació clicar **AFEGIR**. Omplir els camps **Nom** i **Plural** (en català i en castellà) i clicar **Crea Tipus d'Àmbit** (Figura 10).

CONFIGURACIÓ		
	TIPUS D'ÀMBIT	AFEGIR
Configuració Àmbits	NOM	PLURAL.
Tipus d'àmbit		

Figura 10 - Tipus d'Àmbit

Per a configurar els àmbits, en el submenú **CONFIGURACIÓ** clicar **Àmbits**, i afegir els àmbits un per un clicant **AFEGIR**. Per a cadascun dels àmbits cal omplir els camps **Nom** i **Codi** (en català i en castellà), i seleccionar el tipus d'àmbit en el desplegable **Scope type**. A continuació clicar **Crea àmbit** (Figura 1**1**).

CONFIGURACIÓ			
	NOU ÀMBIT		
Configuració	Nom *		Català Castellano
Àmbits			
Tipus d'àmbit	Codi *	Scope type	
			•
		Crea àmbit	

Figura 11 - Nou Àmbit

Un cop creats , apareix el llistat dels àmbits que han estat configurats (nom i tipus d'àmbit). Des d'aquest llistat, clicant les icones de la dreta, es pot **Veure, Editar** i **Eliminar** cadascun dels àmbits (Figura 12).



guració ts NOM Ca n'Anglada Centre Est (Projecte de barri fins 60.000€) Ciutat La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€) Les Martines Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€) Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	TIPUS D'ÀMBIT		FEGI	
guració ts NOM Can'Anglada Centre Est (Projecte de barri fins 60.000€) Ciutat La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€) Les Martines Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€) Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	TIPUS D'ÀMBIT			R
its     Ca n'Anglada       ca d'àmbit     Centre Est (Projecte de barri fins 60.000€)       Centre Oest (Projecte de barri fins 60.000€)       Ciutat       La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€)       Les Martines       Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€)       Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	TIF 05 D AMBIT			
s d'àmbit s d'àmbit Can'Anglada Centre Est (Projecte de barri fins 60.000€) Centre Oest (Projecte de barri fins 60.000€) Ciutat La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€) Les Martines Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€) Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)				
Centre Est (Projecte de barri fins 60.000€)         Centre Oest (Projecte de barri fins 60.000€)         Ciutat         La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€)         Les Martines         Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€)         Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)		€,	ľ	1
Centre Oest (Projecte de barri fins 60.000€)         Ciutat         La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€)         Les Martines         Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€)         Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	-	•		-
Ciutat La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€) Les Martines Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€) Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	÷	€,	r	
La Floresta (Projecte de barri fins 60.000€) Les Martines Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€) Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	-	O,	1	8
Les Martines Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€) Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	-	0,		1
Les Planes (Projecte de barri fins 60.000€) Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)		0,		1
Mira-sol (Projecte de barri fins 60.000€)	-	0,	1	
	4	0,		1
Projecte de ciutat (fins 320.000€)		Đ,	ı.	

Figura 12 - Àmbits

## 3. Pàgines

Fa referència a les pàgines estàtiques que contenen la informació general sobre la plataforma Decidim com les preguntes freqüents/ FAQ (Què és *decidim*? Com puc participar? Com creo i verifico el meu compte? Què són els processos participatius? etc.), els termes i les condicions d'ús (informacions legals i d'utilització) i els aspectes relacionats amb l'accessibilitat de la plataforma. Els usuaris o participants podran accedir a aquestes informacions des de la pestanya **Més informació** (al menú principal), i des del footer (a peu de pàgina).

Per a crear i editar les pàgines estàtiques, clicar **PÀGINES** en el menú del **TAULER DE CONTROL.** A continuació clicar **Nova** en el submenú **PÀGINES** o directament en la finestra que s'obre i on apareixerà el llistat de pàgines estàtiques un cop hagin estat creades (Figura 13).

INES			
	PÀGINES		NOVA
Nova	TÍTOL	DATA DE CREACIÓ	
	Títol predeterminat per faq	29 de Mar 10:54	0
	Títol predeterminat per terms-and-conditions	29 de Mar 10:54	<i>i</i> o
	Títol predeterminat per accessibility	29 de Mar 10:54	<i>i</i> 0
	INTRODUCCIÓ	26 de Abr 12:00	1 0 8
	nova pàgina de tornem a caminar	28 de Abr 08:45	s 💿 🔇

Figura 13 - Pàgines



Des d'aquest llistat, clicant les icones de la dreta, també es pot **Visualitzar** com quedaran les pàgines, **Editar** i **Eliminar** cadascuna d'elles.

Quan es configura una pàgina s'han d'omplir els camps (Figura 14): el **Títol** de la pàgina, el **Contingut** (el text a què fa referència la pàgina) i el **Nom curt d'URL** que identificarà la pàgina (per exemple, si la pàgina és sobre accessibilitat, "accessibility": la paraula accessibility apareixerà al final de l'adreça web de la pàgina, <u>https://decidim.diba.cat/pages/accessibility</u>). En acabar, clicar **Nova.** 

Per a la redacció del contingut de les pàgines estàtiques, es poden veure i utilitzar lliurement els texts que hi ha a l'Annex I.

VA PÀGINA		
ítol <u>*</u>	Català Cast	ellanc
lom curt d'URL *		
Contingut *	Català Cast	ellanc
Normal ≑ B I U I≡ ≔ % EI I <sub>x</sub>		
Nova		

Figura 14 - Nova pàgina

## 4. Usuaris

La gestió dels usuaris d'administració comprèn tasques com: donar d'alta altres administradors, validar els grups d'usuaris (organitzacions/ col·lectius) que s'han registrat i que s'ha pogut comprovar que efectivament existeixen, gestionar els usuaris temporals que es creïn des de les Oficines d'Atenció al Ciutadà per facilitar



que les persones que no tenen internet puguin participar en el Decidim, reconèixer que una persona té una determinada posició en l'organització (*Oficialitzacions*) i autenticar que la persona que participa és qui diu que és (*Verificacions*).<sup>6</sup>

Per a la gestió dels usuaris, clicar **USUARIS** en el menú del TAULER DE CONTROL. S'obre la finestra **USUARIS** (Figura 15).

Metadecidim							Català 🔻 marta.	.almela@gmail	
TAULER DE CONTROL	USUARIS								
~		USUARIS						NOUN	A
PROCESSOS	Administradors				ΙΝΙΜΙΤΑCΙΟ		DADDEDA DATA	DATA DE	
	Grups d'usuaris	ROL	NOM	CORREU ELECTRÒNIC	ENVIADA EL	ACCEPTADA EL	D'IDENTIFICACIÓ	CREACIÓ	
GRUPS DE PROCESSOS	Oficialitzacions Usuaris gestionats	Advertisianter	Noris-Horse	toris developments and			20-36-549-10-28	12 At 184	8
ASSEMBLEES	Verificacions	Adversaria	Annes Response	And an or other states			27 Million (1010)	17 de 1944 1944	0
	Documents d'identitat Codi per carta postal	Advertiseday	Jacob Salasadar Masa	(generally set out			14 de Teo 30 M	H de bes 1915	0
		American	100a Constantino	Miccounding (grafices)			24 de 266 (211)	10-34-344 11-38	8
USUARIS		Advertiseday	Martin	marka dinaka(tigmak) cam	21-86-5am 31-88	221-86-5444 281-885	12 de 144 (1991)	10-16-1644 18-16	
BUTLLETINS		-		journingstafferengards og			(1-8) (av 10-30	10.00	0
CONFIGURACIÓ		Adversaria and a	1044	dan.desgrandignal.com	10. da 10.0 10.00	10-36-7604 17-38	10.00 (00.00 (00.00))	10.46-564 10.01	0
		Advertiseday	-	servic first to grad con			10.00 (are 10.11)	17.00-345	8

Figura 15 - Usuaris

Per a donar d'alta un administrador, clicar **Administradors** en el submenú **USUARIS**. Apareix un llistat dels que ja són administradors, clicar **Nou/Nova** en la part superior dreta de la pantalla. S'obre una pantalla (Figura 16) en la qual s'han d'omplir els camps **Nom** i **Correu electrònic**, i seleccionar el **Rol** en el desplegable **(Administrador o Administrador d'usuaris)**. En acabar, clicar **Convidar**.

USUARIS	
	CONVIDAR UN USUARI COM A ADMINISTRADOR
Administradors	Nom *
Grups d'usuaris	
Usuaris gestionats	Correu electrònic *
	Administrador •

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> La funció **Verificacions** es troba en fase de desenvolupament.



#### Figura 16 - Convidar un usuari com a administrador

Per a validar un grup d'usuaris, anar a **Grups d'usuaris** en el submenú **USUARIS**. S'obre una nova finestra (Figura 17) en què apareix un llistat amb tots els grups d'usuaris que s'han registrat, els respectius números de documents, telèfons, nombre d'usuaris, la data de creació, l'estat (verificat, rebutjat o pendent) i les accions possibles (**Verificar** o **Rebutjar**).

RIS								
	Filtra per : 🛛 Tots 💌				Cerca			<b>a</b> ,
inistradors	GRUPS D'USUARIS							
s d'usuaris								
ris gestionats	NOM	NÚMERO DE DOCUMENT	TELÈFON	NÚMERO D'USUARIS	DATA DE CREACIÓ	ESTAT	ACCI	01
	Davidos -	1004	17032782		$[0,0,0,\infty) \subseteq [1]$	Verificat	0	
	1.04	(000) (102			$0.4,4s \le 0$	Verificat	0	
	and an owned	100408	1.100000115		11.44.994 (11.91	Verificat	0	
	Associació de geóremento				1.4.94	Verificat	0	
	write so write als	1004047	1000		0.000	Verificat	0	
	writing we write also 1	1040878	17031780		10.00	Verificat	0	
	Industringtons.	400700070	10402-008	1	10.001031110	Verificat	0	
	Statut (aptend)	4547103471	10402-008		10.001031110	Rebutjat	0	
	1000	40.000	1000400		10.00	Pendent	ø	

Figura 17 - Grups d'usuaris

Els grups d'usuaris es poden validar, un cop s'hagi comprovat que existeixen, directament en aquesta finestra clicant la icona **Verificar** corresponent. Per a facilitar la gestió es pot filtrar els grups d'usuaris en funció de si estan verificats, rebutjats o pendents, seleccionant en el desplegable **Filtra per**.

Per acreditar públicament (*oficilaitzar*) que una persona té una determinada posició/ càrrec en l'organització, clicar **Oficialitzacions** en el submenú Usuaris. S'obre la finestra **OFICIALITZACIONS** (Figura 18), en la qual apareix un llistat amb algunes de les persones usuàries i les accions que es poden realitzar: **Oficialitza**, i en el cas que la persona ja hagi estat oficialitzada, **Torna a Oficialitza**r o **Inhabilita la oficialització**.



Filtra per : Tots 🔻					
marta					a:
OFICIALITZACIONS					
NOM	SOBRENOM	CREAT EL	ESTAT	INSÍGNIA	ACCIONS
Jung Jawa	programme	$10.4n\mathrm{fam}(0.2)$	Nonfraitest		0 / 0
DPUTICE OF BRIDLING	1984, Participante	$H \gg 1 m \simeq 10$	Nonfronting		0 / 0
Renctace heller	Parentaca, Judiar	214,551,224	Nontration		0 / 0
allowers write	101001, 10100	2 m m m m	NewFootbase		0 / 0
Roads family	marile, serve	21 do No. 17 (2)	Nonfronting		• / •
candida	constitute	(# de Teo 10 H)	NUMBER		0 / 0

Figura 18 - Oficialitzacions

Per oficialitzar una persona i càrrec, filtrar pel nom i clicar sobre l'acció **Oficialitza**. S'obre la finestra OFICIALITZA L'USUARI "X" (Figura 19), en la qual caldrà posar la **Insígnia d'oficialització** (la posició que se li reconeix).

OFICIALITZA L'USUARI "	
Insígnia d'oficialització	Català Castellano English
Oficialitza	

Figura 19 - Oficialitza l'usuari

Per a fer la gestió dels usuaris gestionats (impersonament temporal amb identificació prèvia), clicar **Usuaris gestionats** en el submenú **USUARIS** [per a poder realitzar aquesta acció cal otorgar els permisos adients des de la gestió dels administradors].

### 5. Processos

Per a configurar els processos participatius a la plataforma Decidim, clicar **PROCESSOS** en el **TAULER DE CONTROL**. Apareixerà un llistat amb els processos existents, si n'hi ha (Figura 20).



CESSOS PARTICIPATI						
	PROCESSOS PARTICIPATIUS			NC	)U/V	A
Nou/va	GRUP DE PROCESSOS PARTICIPATIUS	DATA DE CREACIÓ	PUBLICAT			
	MMC Provide Participants, Pip all Accid Harmington Terration, 2018	10 de Mai 15:27	Publicat	-	e'	4
	1040-0.011-0 (040000 <sup>-0</sup> .00)	25 de Set 19:35	No publicada			<
	<ul> <li>Product performance of the real gas percentualities come queloss of header, percente entering</li> </ul>	03 de Abr 21:49	Publicat			<
	CREW, MARINE, MILLING, DOILOFT	26 de Abr 11:29	Publicat		e.	(

Figura 20 - Processos participatius

Per a cadascun dels processos es mostra la data de creació, si està publicat o no, i es permet realitzar les següents accions, clicant les icones corresponents: duplicar el procés, configurar i previsualitzar com quedarà un cop publicat.

Es pot editar la informació sobre els processos clicant la icona **Configurar** o bé clicant sobre el nom del procés.

Per a crear un nou procés, clicar **Nou/va** en el submenú de **PROCESSOS PARTICIPATIUS** o en la part superior dreta de la finestra (Figura 23). S'obre la pantalla on cal escriure la Informació general sobre el procés (vegeu 2.5.1 Informació). La configuració del procés (fases, usuaris, funcionalitats, etc.) es realitza a través del submenú del procés que apareix quan es clica sobre un procés en la pantalla del llistat de processos (Figura 21). Aquest submenú es troba a l'esquerra de la finestra del procés.

DEMO ELECCIÓ CANDIDATURA			
Informació	INFORMACIÓ GENERAL		
Fases del procés	Crup de presence participatius *		Català Castallana
Funcionalitats	Grup de processos participatius		Catala Castellano
Categories			
Adjunts	Subtítol *		Català Castellano
Usuaris del procés	cardinature .		
Moderacions			
	Nom curt d'URL *	Hashtag	
	damagidama dan		

Figura 21 - Submenú procés participatiu

#### 5.1 Informació

En primer lloc, cal omplir els camps amb la informació general sobre el procés. Clicar **PROCESSOS** en el **TAULER DE CONTROL** i clicar **Nou/va** en el submenú de



**PROCESSOS PARTICIPATIUS** o en la part superior dreta de la finestra que apareix on hi ha el llistat de processos. S'obre la finestra **NOU PROCÉS PARTICIPATIU** (Figura 22).

Grup de processos participatius *		Ca	talà	Castelland
Subtitol *		Ca	talà	Castelland
Nom curt d'URL *		Hashtag		
Data d'inici		Data de finalització		
🗆 Destacat				
Descripció breu *		Ca	təlà	Castelland
Descripció *		Ca	talà	Castelland
Normal ≎ B I U I≣ ≡ %	B 7.			
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Àrea municipat Ca	nivo. talà	Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningón a Grup promotor	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bâner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Area municipal Ca	nivo. talà	Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'àmbit	rchivo. Català Castellano	Imatge de bàner Examinar	iivo. tală tală	Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'âmbit	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Àrea municipal Ca Ca	nivo. talà talà	Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningón a Grup promotor Metadades d'àmbit A qui va dirigit	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bâner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Area municipal Ca	tală tală	Castelland
Imatgo de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'ambit A qui va dirígit 	rchivo. Català Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Area municipal Ca Ca	nivo. talà talà	Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'àmbit A qui va dirigit A qui va dirigit Ambit habilitat Ambit	rchivo. Català Castellano	Imatge de bàner [Examinar] No se ha seleccionado ningún arch Area municipal Ca Ca	nivo. talā talā	Castelland Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup premotor Metadades d'àmbit A qui va dirigit A qui va dirigit A mbit habilitat Ambit Ambit gobal Ambit gotal	rchivo. Català   Castellano	imatge de båner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Area municipat ca ca	talā talā	Castelland Castelland Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'àmbit A qui va dirigit A mui va dirigit Ambit habilitat Ambit global Ambit participatiu	rchivo. Català : Castellano	Imatge de båner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Area municipat Ca Ca	sivo. talà talà	Castelland Castelland Castelland
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'àmbit A qui va dirigit A qui va dirigit A qui va dirigit A mbit habilitat Ambit participatiu Estructura participativa	rchivo. Català : Castellano	Imatge de bàner Exeminar No se ha seleccionado ningún arch Area municipat Ca	talà talà talà	Castelland Castelland Castelland Castelland Castelland
Imatgo de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor: Metadades d'àmbit A qui va dirigit A qui va dirigit Ambit habilitat Ambit Ambit participatiu Extructura participativa	rchivo. Català Castellano	Imatge de bàner Exeminar No se ha seleccionado ningún arch Area municipal ca ca ca ca	hivo. talā talā talā	Castelland Castelland Castelland Castelland
Imatgo de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor: Metadades d'ambit A qui va dirigit A qui va dirigit A qui va dirigit Extructura participativa Extructura participativa Grup de processos Cap	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Area municipat ca ca ca ca ca	hivo, talà talà talà	Castellani Castellani Castellani Castellani
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'ambit A qui va dirigit A qui va dirigit A qui va dirigit Ambit habilitat Ambit Ambit gobal Ambit gobal Estructura participativa Grup de processos Cap Show statistics	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bàner [Xaminar] No se ha seleccionado ningún arch Area municipal ca ca ca ca	nivo. talà talà talà	Castellani Castellani Castellani
Imatgo de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'ambit A qui va dirigit A qui va dirigit A qui va dirigit Estructura participativa Grup de processos Cap Show statistics Announcement	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bàner [Examinar] No se ha seleccionado ningún arch Area municipat ca ca ca ca ca	nivo. talà talà talà talà	Castellani Castellani Castellani
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'àmbit A qui va dirigit Carue a participativa Extructura participativa Grup de processos Cap Show statistics Announcement B I V II = • • 日 I	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún arch Area municipat Ca Ca Ca Ca Ca	talà talà talà talà	Castellani Castellani Castellani Castellani
Imatge de portada Examinar No se ha seleccionado ningún a Grup promotor Metadades d'ambit A qui va dirigit A qui va dirigi	rchivo. Català   Castellano	Imatge de bàner [Exeminar] No se ha seleccionado ningún arch Area municipat Ca Ca Ca Ca Ca	talà talà talà talà	Castellani Castellani Castellani Castellani

Figura 22 - Nou procés participatiu

Omplir els següents camps:

- → Títol: posar el nom del procés participatiu, Recordar que en cas que la plataforma sigui en dos idiomes, cal omplir la informació en ambdós idiomes.
- → Subtítol.
- → Nom curt d'URL: mot que identifica la pàgina web on hi haurà la informació general sobre el procés (per exemple, "nomdelprocés", <u>http://decidim.localret.codegram.com/processes/nomdelprocés</u>)
- → Hashtag: etiqueta per a xarxes socials. La mateixa que s'utilitzarà a les campanyes de xarxes, a Twitter, Facebook, Instagram, etc. (una sola paraula).
- → Data d'inici: seleccionar la data corresponent en el calendari que apareix quan es clica el quadre Data d'inici.
- → Data de finalització: seleccionar la data corresponent en el calendari.
- → Destacat: marcar si es vol destacar el procés en la home de la plataforma.
- → Descripció breu: màxim 600 caràcters, explicant les accions de participació.
- → Descripció: a partir de 1600 caràcters es mostra un "llegir més".
- → Grup promotor: gestor/a i responsable polític del procés participatiu, pot ser només l'Ajuntament, o un grup format per tècnics/polítics de l'Ajuntament i associacions, empreses, ciutadans o altres entitats.
- → Àrea municipal: àrees de l'Ajuntament involucrades en el procés participatiu.
- → Metadades d'àmbit: no es mostrarà però és informació interna sobre a quin àmbit de la ciutat va dirigit el procés.
- → A qui va dirigit?: persones a qui està destinat el procés participatiu.
- → Àmbit habilitat: marcar si es vol identificar amb un àmbit d'actuació (municipal, districte 1, districte 2...).
- → Àmbit: seleccionar l'àmbit corresponent en el desplegable. Prèviament s'hauran d'haver creat els àmbits.<sup>7</sup>
- → Àmbit participatiu: explicació del marge o límits de decisió que tindrà la ciutadania en aquest procés.
- → Estructura participativa: grup promotor, comissió de seguiment, grup de treball, entitats que participaran en els diversos tallers i reunions del procés participatiu.
- → Grup de processos: en el cas que es tracti d'un procés dintre d'un grup, seleccionar el grup de processos corresponent en el desplegable. Per exemple, un Pla d'Acció per Districte, dins un Pla d'Acció Municipal. Prèviament s'ha d'haver creat el grup. Si no forma part de cap grup, cal seleccionar Cap en el desplegable.
- → Show statistics: marcar si es vol mostrar les estadístiques del procés (Número de trobades, propostes,...) a la pàgina prinicipal del procés .

<sup>&</sup>lt;sup>7</sup> Sobre com crear els àmbits, veure punt 2.



- → Announcement: En el cas de que vulguem que aparegui un paràgraf amb un anunci específic (per exemple si comença una nova fase en algun procés de participació).
- → Imatge de portada: imatge associada al procés participatiu que surt a la pàgina general de processos (Figura 23) i a la homepage del Decidim, si s'ha marcat l'opció de destacat (Figura 24). Dimensions mínimes: 1015 px. d'amplada x 667 px. d'alçada.
- → Imatge de bàner: imatge per a totes les pàgines del procés, es publica en la part superior de les pàgines, d'esquerra a dreta (Figura 25). Dimensions mínimes: 1200 px. d'amplada x 300 px. d'alçada.



Figura 23 - Imatge de portada pàgina general de processos



Figura 24 - Imatge de portada homepage Decidim





Figura 25 - Imatge de bàner

Per finalitzar, clicar **Crear.** Es pot veure com es visualitzarà tota aquesta informació clicant la icona **Previsualitzar** que correspon al procés.

Per acabar de configurar el procés, en la finestra on hi ha el llistat de processos, clicar sobre el nom del projecte. S'obre la finestra amb la Informació general sobre el procés i, a l'esquerra, apareix el submenú del procés a través del qual es poden configurar les fases del procés, les funcionalitats, les categories, les usuàries, del procés, les moderacions i la informació adjunta.

#### 5.2 Fases del procés

Un procés participatiu es veurà reflectit en la plataforma Decidim en fases diferents, cadascuna amb una data d'inici i una de finalització predefinides al començament, amb l'objectiu que la ciutadania tingui clar en quin moment del procés es troba i com hi pot participar en cada moment.

A títol orientatiu, l'estructura estàndard d'un procés participatiu pot ser aquesta: Fase 1: presentació; Fase 2: diagnosi; Fase 3: creació de propostes i debat; Fase 4: priorització de propostes; Fase 5: selecció de resultats; Fase 6: avaluació; Fase 7: seguiment.

Per a configurar les fases del procés, clicar **Fases del procés** en el submenú del **PROCÉS PARTICIPATIU**, a continuació clicar **NOU/VA**. S'obre la finestra **NOVA FASE DE PROCÉS PARTICIPATIU** (Figura 26).

Per a cadascuna de les fases, cal escriure:

➔ Títol



<u>\_\_\_</u>

→ Descripció

→ Data d'inici i Data de finalització

Un cop fet, clicar **Crear**.

NAME ADDRESS OF ADDRES		
Informació	NOVA FASE DE PROCÉS PARTICIPATIU	
Fases del procés		
Funcionalitats	Grup de processos participatius *	Català Castellano
Categories		
Adjunts	Descripció	Català Castellano
Usuaris del procés	Normal ÷ B I U I = = % 🖬 I <sub>x</sub>	
Moderacions		
	Data d'inici Data de finalització	
	Crear	

Figura 26 - Nova fase de procés participatiu

Per activar la fase en què es troba el procés, en el submenú del **PROCÉS PARTICIPATIU** clicar **Fases del procés**. S'obre la finestra on hi ha totes les fases del procés que han estat configurades i les icones que permeten d'**Activar, Editar i Eliminar** cadascuna d'elles. Clicar **Activar** en la fase que correspon (Figura 27).

Case Processes							
Informació		FASES DEL PROCÉS			N	ou/v	A
Fases del procés							
Funcionalitats		GRUP DE PROCESSOS PARTICIPATIUS	DATA D'INICI	DATA DE FINALITZACIÓ			
Propostes	0	+ Informació	01 de Juny de 2017	30 de Juny de 2017	0	d'	8
Categories		+ O Diagnosi	01 de Juliol de 2017	31 de Juliol de 2017		ø	8
Adjunts		+ Deliberació	01 de Setembre de 2017	30 de Setembre de 2017	۲	1	8
Usuaris del procés		+ Priorització de propostes	01 de Octubre de 2017	15 de Octubre de 2017	ø		8
Moderacions		+ Retorn	01 de Novembre de 2017	30 de Novembre de 2017	0	ø,	8


Administració del Decidim

Figura 27 - Fases del procés

Les persones usuàries podran visualitzar les diferents fases i descripcions que han estat configurades, clicant **Veure les fases** (en la Imatge de bandera, a la dreta). La fase que es troba activa s'evidenciarà marcada en vermell (Figura 28).



Figura 28 - Visualització fases del procés usuari participant

#### **5.3 Categories**

Les categories (i subcategories) serveixen per classificar continguts dins dels diferents espais/ processos de participació, també faciliten a les persones usuàries filtrar els continguts. Es defineixen per a cadascuna de les instàncies dels espais. Per exemple, un procés de participació pot incloure diverses categories i subcategories i les trobades, enquestes, propostes o altres components del procés es poden classificar sota aquestes categories. Una categoria podria ser "Medi Ambient" i dues subcategories d'aquesta "Mobilitat" i "Qualitat de l'Aire". En la Figura 29 es poden veure les categories i subcategories que es van utilitzar en el



procés participatiu per a l'elaboració del Pla d'actuació municipal (PAM) de Barcelona de 2016.

És important tenir en compte que un cop definides les categories, no convé canviar-les perquè esdevenen l'índex que estructura els continguts dins d'un espai de participació. Per exemple, en el cas d'un procés participatiu per l'elecció de candidats, les categories podrien identificar llistes o tipus de candidatures. I en el cas que el procés fos per definir un Pla, les categories coincidirien amb l'índex d'aquest Pla.

També s'ha de tenir en compte que pel que fa a la classificació de continguts, Decidim també permet diferenciar i configurar àmbits i etiquetes (o tags). A diferència de les categories, els àmbits (territorials o temàtics) són generals a tota la plataforma i es defineixen durant la configuració de la plataforma Decidim del municipi/ entitat.<sup>8</sup> Mentre les etiquetas (o tags) les defineixen lliurement les persones participants i es poden aplicar a qualsevol instància o component. Des del panell d'administració també es poden crear etiquetes i niar-les.

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Sobre com crear els àmbits, veure punt 2.2.



RELACIONAT AMB	21 SUPORTS Recollida de suports desactivada
• Tots	
<ul> <li>Resultats</li> </ul>	
○ Trobades	Millerer Persenitre sió i le sectió supisinal
~	Millorar Lorganitzacio I la gestio municipal
Αςτινίτατ	
	Acceptada Desplegar l'aplicació informàtica SAP, que
	ja funciona a l'organització municipal, als organismes
ÀMBITS	Eficiència i professionalitat
🗌 Àmbit global	
□ Ciutat	
🗆 Ciutat Vella	
Eixample	14 SUPORTS Recollida de suports desactivada
🗌 Gràcia	
Horta-Guinardó	
Les Corts	
🗌 Nou Barris	Formació contínua del personal municipal
Sant Andreu	🔊 Anònim 31/03/2016
🗌 Sant Martí	Acceptada no solament amb temes de gestió, sinó
Sants-Montjuïc	també en altres aspectes més globals, com ara
🗌 Sarrià - Sant Gervasi	situacions de
Bon govern	
<ul> <li>Accio comunitaria</li> <li>Administració intel·ligent i inclusiva</li> </ul>	a i professionalitat
<ul> <li>✓ - Eficiència i professionalitat</li> </ul>	
- Govern transparent i rendició de co	omptes
- Participació ciutadana	
Bon viure	Recollida de suports desactivada
- Autonomia personal	
- Convivència i seguretat	
- Cultura	
- Defensa i protecció dels Drets Hun	nans ormació i desenvolupament
- Educació i coneixement	ional
- Equitat de génere i diversitat sevue	sta oficial 18/02/2016

Figura 29 - Categories i subcategories al PAM de Barcelona de 2016

Per a configurar les categories, clicar **Categories** al submenú del **PROCÉS PARTICIPATIU.** A continuació clicar **NOU/VA**. Per a cada una de les categories/ subcategories cal escriure: **Nom**, **Descripció**, i en el cas que es tracti d'una subcategoria, seleccionar la categoria a què correspon en el desplegable **Superior**. En acabar, clicar **Crea una categoria** (Figura 30).



om <u>*</u>	Català Castellano
escripció *	<b>Català</b> Castellano
∃ I U ⊫ ≡ % ⊟ I <sub>x</sub>	
perior	
Iperior	•
uperior	•

Figura 30 - Nova categoria

## 5.4 Adjunts

Per a carregar documents relacionats amb el procés participatiu, clicar **Adjunts** en el submenú del **PROCÉS PARTICIPATIU**, a continuació clicar **NOU/VA**.

S'obre la finestra NOU ARXIU ADJUNT (Figura 31). Escriure els camps **Títol** i **Descripció**, i carregar l'arxiu clicant **Examinar**. Per finalitzar, clicar **Crea arxiu** adjunt.

Els fitxers adjunts han de ser documents en formats oberts (.odt, .rtf, .pdf, etc.). El sistema no permet pujar textos en formats com .doc (sortiria un missatge sol·licitant el canvi de format perquè s'ha intentat pujar un text en format no lliure ni interoperable).

La persona usuària veurà aquests documents en la pantalla d'informació sobre el projecte (a la part de baix).



	Catala	Castellano
Descripció *	Català	Castellano
Arxiu <u>*</u> Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.		

Figura 31 - Nou arxiu adjunt

## 5.5 Usuaris del procés

A més dels administradors generals de la plataforma, es poden donar permisos a altres persones perquè administrin un determinat procés, perquè hi col·laborin o perquè moderin quan hi hagi continguts que han estat denunciats.

Els **administradors** d'un procés poden configurar/ editar el procés, mentre els **col·laboradors** només poden veure el que hi ha al menú administrador del procés però no poden configurar/ editar.

Per a donar d'alta els administradors, col·laboradors i/o moderadors d'un procés, en el submenú del procés, anar a **Usuaris del procés** i clicar **NOU/VA**.

om	Correu electronic	Rol
		Administrador     Col·laborador
		Moderador

S'obre la pantalla NOU USUARI DEL PROCÉS PARTICIPATIU (Figura 32).

Figura 32 - Nou usuari del procés participatiu

Cal omplir els camps: **Nom**, **Correu electrònic** i **Rol** (seleccionar en el desplegable **Administrador**, **Col·laborador** o **Moderador**). Tot seguit clicar **Crear** 



#### 5.6 Moderacions

La funcionalitat **Moderacions** permet moderar els debats per tal que aquests siguin democràtics i constructius. Fent ús d'aquesta funcionalitat, els administradors, col·laboradors o el moderador d'un procés, poden amagar els continguts/ aportacions que han estat denunciats, quan es consideri pertinent la denúncia, o desfer la denúncia.

En general es consideren continguts denunciables els que són ofensius, poden ser considerats spam (posts publicitaris relacionats o no amb el tema de debat, enllaços a pàgines web malicioses, trolling, informació abusiva o no desitjada), o no estan relacionats amb el tema de discussió.

Per la gestió dels continguts denunciats, clicar **Moderacions** en el submenú del procés. Apareix una pantalla amb tots els comentaris que han estat denunciats pendents de moderació i la següent informació per a cadascun d'ells (Figura 33):

- → TIPUS: si es tracta d'una proposta (Proposal) o d'un comentari (Comment).
- → URL del contingut reportat: enllaç on es pot veure el contingut denunciat i les motivacions que han portat a denunciar-lo.
- → DENÚNCIES: perquè ha estat denunciat. Pot ser: perquè: no està relacionat amb el tema de debat ("does\_not\_belong"), es tracta de spam o és comentari ofensiu ("offensive").
- → RECOMPTE: Nombre de vegades que ha estat denunciat per usuaris diferents
- → ACCIONS: clicant les icones de la dreta es pot Desfer denúncia o Amagar.

MODERACI	ONS		NO OCULT	<mark>0CU</mark>	LTS
TIPUS	URL CONTINGUT DEL CONTINGUT REPORTAT	DENÚNCIES	RECOMPTE	ACCI	ONS
Proposal	http://decidim.localret.codegram.com/processes/17/f/43/proposals/37 🖸	Ofensiu	0	r	ø
Comment	http://decidim.localret.codegram.com/processes/17/f/43/proposals/31#comment_22 🖸	Ofensiu	0	r	ø

#### Figura 33 - Moderacions

Els continguts denunciats que ja han estat amagats es poden veure clicant **NO OCULTS** (en la part superior dreta del quadre de moderacions). Apareixerà el llistat dels continguts denunciats ocults i la següent informació per a cadascun d'ells (Figura 34): TIPUS, CONTINGUT, DENÚNCIES, RECOMPTE, DATA D'OCULTACIÓ (la data en que el contingut ha estat amagat), ACCIONS (en aquest cas, l'acció possible és **Desfer denúncia**).



Per tornar als continguts denunciats visibles, clicar **NO OCULTS** en la part superior dreta del quadre de moderacions.

MODERAC	IONS			NO OCULI	OCULIS
TIPUS	URL CONTINGUT DEL CONTINGUT REPORTAT	DENÚNCIES	RECOMPTE	DATA D'OCULTACIÓ	ACCION
Comment	http://decidim.localret.codegram.com/processes/3/f/4/proposals /4#comment_6 년	Contingut brossa	1	26 de Abril de 2017 06:32	
Proposal	http://decidim.localret.codegram.com/processes/3/f/4/proposals/4	Contingut brossa	1	26 de Abril de 2017 06:33	
Proposal	http://decidim.localret.codegram.com/processes/3/f/4 /proposals/15	Ofensiu	1	28 de Abril de 2017 07:48	(



## 5.7 Funcionalitats

Actualment existeixen les següents funcionalitats dels processos participatius:

- → PROPOSTES: contribucions escrites dels usuaris i les usuàries a la plataforma, que poden ser objecte de decisió.
- → TROBADES: trobades presencials, és a dir esdeveniments cara a cara inclosos en un procés.
- → **RESULTATS**: fitxes de seguiment d'actuacions, projectes, plans, etc. Permet l'agregació d'altres components com les propostes o les cites presencials.
- → PRESSUPOSTOS: mòdul específic per desplegar un procés de pressupostos participatius. Permet determinar el percentatge mínim sobre el total del pressupost per donar suport als projectes presentats.
- → ENQUESTA: per fer enquestes.
- → PÀGINA: Pàgines estàtiques amb suport multi idioma, opcionalment permeten comentaris i agregar iframes.
- → SORTEIG: Permet determinar les persones que formaran part d'un grup (com un comitè) de forma aleatòria d'entre un grup més ampli.

Per a configurar les funcionalitats, clicar **Funcionalitats** en el submenú del **PROCÉS**. Apareix un llistat amb les funcionalitats que ja han estat configurades pel procés (el **NOM DE LA FUNCIONALITAT** (que se li ha donat) i el **TIPUS DE FUNCIONALITAT** que s'ha utilitzat per crear-la (Figura 35).

Des d'aquest llistat, a través de les icones, es poden realitzar les següents accions: Gestionar, Publicar/ Despublicar, Configurar, configurar els Permisos i Eliminar la funcionalitat.



#### PROCÉS PARTICIPATIU DE LA DEMO

Informació		FUNCIONALITATS	A	egir fu	incio	nalit	at	-
Fases del procés								
Funcionalitats		NOM DE LA FUNCIONALITAT	TIPUS DE FUNCIONALITAT			Α	(CCIC	)NS
Propostes		Propostes Geolocalitzades	Propostes	ľ	~	¢	P	8
Geolocalitzades Propostes	0	Propostes	Propostes	ø	×	Φ	P	8
Trobades	Ø	Trobades	Trobades	ø	×	¢	P	0
Debats Resultats		Debats	Pàgina	1	×	¢	P	0
Pressupostos	0	Resultats	Resultats	1	×	¢	P	0
Resultats	0	Pressupostos	Pressupostos		×	¢	P	0
Pàgina		Resultats	Resultats	1	~	¢	P	0
Categories		Enquesta	Enquesta	1	×	٥	P	0
Adjunts		Pàgina	Pàgina	ø	×	¢	₽	0
Usuaris del procés								
Moderacions								

Figura 35 - Funcionalitats procés

Per a configurar un nova funcionalitat, clicar **Afegir funcionalitat** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar el tipus de funcionalitat que es vol configurar en desplegable (Figura 36).

FUNCIONALITATS	PÀGINA	Afegir	uncio	onali	tat	•
NOM DE LA FUNCIONALITAT	TIP TROBADES				ACCI	ONS
Propostes Geolocalitzades	PROPOSTES	-	~	¢	P	8
Propostes	RESULTATS		×	¢	P	8
Trobades	PRESSUPOSTOS	-	×	¢	P	C
Debats	ENQUESTA		×	¢	P	C
Resultats	Resultats	¢.	×	¢	P	C
Pressupostos	Pressupostos	ø	×	¢	P	C
Resultats	Resultats	ð	~	¢	P	C
Enquesta	Enquesta	ø	×	¢	P	C
Pàgina	Pàgina	ø	×	Ф	P	C

Figura 36 - Afegir funcionalitat



#### Pàgina

Es tracta de pàgines amb informació sobre els diferents processos en les quals es pot descriure el procés, les seves fases, com es pot participar en el procés, els seus objectius, etc.

Per afegir una pàgina, clicar **Pàgina** en el desplegable **Afegir funcionalitat** (Figura 39). S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT: PÀGINA** on s'ha d'omplir els següents camps (Figura 38):

- → Nom: nom de la pàgina.
- → Pes: Correspon a l'ordre en què els components (en aquest cas la pàgina) es mostren en el menú del procés participatiu.
- → A Configuració global: només si es vol mostrar un Avís en la Pàgina (missatge destacat), escriure el contingut del missatge.
- → A Configuració de fase, només si es vol mostrar un Avís en la Pàgina (missatge destacat) durant l'execució d'una fase, escriure el contingut del missatge en la fase en en la qual hauria de sortir.

A continuació, clicar Afegir funcionalitat.

Per a crear/ editar els continguts de la pàgina configurada, en el submenú de l'esquerra del procés de participació, a **Funcionalitats**, clicar sobre el **Nompàgina** (el nom que se li ha donat a la pàgina).

S'obre la finestra Editar pàgina. Dins el quadre **Cos**, escriure el contingut de la pàgina. Un cop fet, clicar **Actualitzar** (Figura 37).

També es pot editar la pàgina o canviar la seva configuració des de la finestra **Funcionalitats** (Figura 35), clicant les icones corresponents (**Gestionar** i **Configurar**). Així mateix, des d'aquesta finestra es pot **Publicar**/ **Despublicar** o **Eliminar** la pàgina.



Figura 37 - Editar pàgina



m *	Català Castellano
àgina	
5	
	٢
Lonfiguracio global	
Avís *	Català Castellano
B I ⊻ ⊨ ≕ � ⊟ Ix	
Configuració de fase	
I. Presentació pública	
Avís *	Català Castellano
2. Presentació de propostes	
2. Presentació de propostes Avís <u>*</u>	Català Castellano
2. Presentació de propostes Avís <u>*</u> B I U ⊨ ≔ % ⊡ Ix	<b>Català</b> Castellano
2. Presentació de propostes Avís $\underline{*}$ B $I \underline{U}$ $\models = $ 8 E $I_{x}$	Català   Castellano
2. Presentació de propostes Avís $\underline{*}$ B I U $\models := $ $\bigcirc \square$ $I_x$	<b>Català</b> Castellano
2. Presentació de propostes Avís ≛ B I U   Ξ ≔ � ⊡ Ix	<b>Català</b>   Castellano
2. Presentació de propostes Avís $\underline{*}$ B I U $ \Xi :\equiv $ B I $I_x$	Català   Castellano
2. Presentació de propostes Avís $\underline{*}$ B $I \ \underline{\cup} \ \equiv \equiv \circledast \blacksquare T_x$	<b>Català</b> Castellano
2. Presentació de propostes Avís $\underline{*}$ B I U $\models \equiv \circledast \Box I_{\star}$	<b>Català</b> Castellano
2. Presentació de propostes Avís ≛ BIU ⊨ ≔ � ⊡ Ix	<b>Català</b> Castellano

Figura 38 - Afegir pàgina



#### **Trobades**

Per a poder afegir els actes presencials, en primer lloc cal configurar la funcionalitat **Trobades.** En el desplegable **Afegir funcionalitat** (Figura 36) clicar **Trobades**, s'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT: TROBADES** (Figura 39).

Cal donar un **Nom** a la funcionalitat Trobades, seleccionar el **Pes** (posició en el menú del procés), i a **Configuració Global** i **Configuració de fase**, escriure els **Avisos** si s'escau, i marcar (clicant) **Comentaris habilitats** per a que els participants del procés puguin fer comentaris en les trobades o **Comentaris bloquejats**.

Tot seguit clicar **Afegir funcionalitat**.

Un cop configurada la funcionalitat **Trobades**, es poden crear les trobades. En el submenú de l'esquerra del procés de participació, a **Funcionalitats**, clicar *NomTrobades* (el nom que se li ha donat a la funcionalitat). S'obre la finestra **TROBADES** amb el llistat de trobades que han estat prèviament creades (Figura 43).

MEETINGS								NE	W
TITLE	START DATE	END DATE	CLOSED				1	ACTI	ONS
Alian quis Marco tempera etti calgat regelleratus.	November 21, 2017 09:37	November 21, 2017 13:37	No	0		0 <sup>2</sup>		e	0
Aperian Yarun diskoningan gari witi.	November 21, 2017 09:37	November 21, 2017 13:37	No	0	1	0 <sup>9</sup>		Q	8

Figura 39 - Trobades

Des d'aquesta finestra, clicant sobre les icones es poden realitzar les següents accions:

- → Previsualitzar com quedarà la publicació de la trobada
- → Editar
- → Configuració Inscripcions
- → Tancar la trobada un cop realitzada
- → Adjuntar arxius
- → Esborrar (eliminar la trobada).

Per crear una trobada, clicar NOVA en la part superior dreta de la finestra Trobades (Figura 40). S'obre la finestra CREAR TROBADA.





om *	Català Castellar
Trobades	
es 0	
Configuració global	
Avís *	Català Castellano
BIU ≒≡ % ⊡ ℤx	
🛛 Comentaris habilitats *	
Configuració de fase	
1. Presentació pública	
Avís *	Català Castellano
BIU ⊫≣ �⊟ ℤx	
🗆 Comentaris bloquejats 📩	
2. Presentació de propostes	
Avís *	Català Castellano
BIU ⊫≡ % ⊟ Zx	
Comentaris bloquejats *	

Figura 40 - Afegir funcionalitat trobades



La informació que s'ha d'editar quan es crea una trobada és (Figura 41):

- → Títol
- → Descripció
- → Adreça: Nom de la via, número, codi postal, ciutat)
- → Ubicació: Nom de l'edifici, sala on es realitzarà...
- → Detalls d'ubicació: si s'escau, com arribar-hi, pis, bloc, etc.
- → Hora d'inici: seleccionar la data i els horaris en el calendari que surt clicant dins el camp.
- → Hora de finalització: ídem.
- → Àmbit: seleccionar l'àmbit en el desplegable (ciutat, barri o districte)
- → **Categori**a: si s'escau, seleccionar la categoria en el desplegable.

ditar trobada *	Català	Castellano
escripció <u>*</u> B I U ⊨ ≔ % ⊡ Ix	Català	Castellano
dreça <u>*</u>		
bicació <u>*</u>	Català	Castellano
etalls d'ubicació	Català	Castellano
		1
ora d'inici *	Hora de finalització <u>*</u>	
mbit	Categoria	
Ambit global 👻		·

Figura 41 - Crear trobada



Per activar les inscripcions de la trobada, en la finestra **TROBADE**S (Figura 39), clicar la icona **Inscripcions**. S'obre la finestra **Inscripcions** (Figura 42), en la qual s'ha de clicar **Registrations enabled**, seleccionar en el desplegable **Available slots** l'aforament disponible (deixar a 0 si els espais disponibles són il·limitats), i escriure els termes d'inscripció a **Registration terms**. En acabar, clicar **Desa**. Des d'aquesta finestra es poden exportar les inscripcions en els formats CSV o JSON seleccionant el format en el desplegable **Exporta**.

FORMACIÓ DECIDIM	EXPORTA -
Registrations enabled	
Hi ha hagut 0 inscripcions.	
Available slots	
0	٢
Deixeu-lo a 0 si teniu espais il·limitats disponibles.	
Registration terms	Català Castellano
B I <u>U</u> ⊨ ≔ % ⊟ <i>I</i> x	
Desa	

Figura 42 - Inscripcions

Si es vol adjuntar un arxiu a la informació sobre la trobada, en la finestra **TROBADE**S (Figura 39), clicar la icona **Adjunts**. S'obre la finestra **ADJUNTS** (Figura 43), on sortirà el llistat si hi ha altres arxius adjunts i des de la qual es poden **Edita**r o **Eliminar** els arxius adjunts.

NOU/V	A
ľ	8
	ľ

Figura 43 - Adjunts

Clicar NOU/NOVA per a adjuntar un arxiu. A continuació, en la finestra NOU ARXIU ADJUNT (Figura 44), escriure el Títol, la Descripció, carregar l'arxiu (clicant Examinar a Arxiu), per acabar, clicar Crea arxiu adjunt.



Γítol <u>*</u>		Català	Castellano
Descripció *		Català	Castellano
Arxiu <u>*</u> Examinar	No se ha seleccionado ningún archivo.		

Figura 44 - Nou arxiu adjunt

#### **Propostes**

Per a configurar la funcionalitat **Propostes**, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats**, a continuació clicar **Afegir funcionalitat** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Propostes**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT**: **PROPOSTES** (Figura 45). La informació que cal escriure quan es configura la funcionalitat propostes és:

- → Nom
- → Pes: l'ordre en què s'ha de mostrar el component Propostes en el menú del procés participatiu.
- → Configuració global:
  - Límit de vot: Seleccionar, si s'escau, el límit de suports que pot donar un usuari.
  - Marcar les opcions que es desitja activar per a la configuració general de la funcionalitat Propostes: Resposta oficial a propostes activades, Propostes oficials habilitades, Comentaris habilitats, Geocodificació habilitada, Permetre arxius adjunts.
  - Avís: escriure si es vol mostrar un avís quan la usuària estigui realitzant una proposta.
  - Text d'ajuda al crear una nova proposta: escriure si es vol mostrar.
- → Configuració de fase:
  - Marcar les opcions que es vol activar per a cadascuna de les fases: Suports habilitats, Suports bloquejats, Vots ocults (si els vots estan habilitats, marcant aquesta opció s'amaga el nombre de vots), Comentaris bloquejats, Habilitar de creació de propostes, Resposta oficial a propostes activades.



 Avís: escriure si es desitja mostrar un avís quan la usuària estigui realitzant una proposta.

Per acabar, clicar Afegir funcionalitat.

Per a la gestió de les propostes, és a dir acceptar/ rebutjar les propostes que han fet els participants durant el procés, clicar **PROPOSTES** en el submenú del **PROCÉS**. S'obre la finestra **PROPOSTES** (Figura 46), on hi ha el llistat amb totes les propostes i per a cadascuna una sèrie d'informació (**TÍTOL, CATEGORIA, ÀMBIT, ESTAT,** és a dir si està **Acceptada, Rebutjada, No resposta**), i les possibles **ACCIONS** (**Respondre i Previsualitzar**).

PROPOS	STES				EXPORTA	•
ID	TÍTOL	CATEGORIA	ÀMBIT	ESTAT	ACCI	ONS
25	Base de las el Texa Care Caralles;		Àmbit global	No resposta	r <sub>in</sub>	0
24	Bas de fairi fins a Car Caralitic		Àmbit global	No resposta	r <sub>in</sub>	0
21	New card Sect	Bicicletes	Àmbit global	Acceptada	r <sub>in</sub>	0
22	Paralle positions via sugartia		Àmbit global	Rebutjada	r <sub>in</sub>	0

Figura 46 - Propostes

Per respondre les propostes, clicar la icona **Resposta**, s'obre la finestra **RESPONDRE A LA PROPOSTA** (Figura 47), en què s'ha de marcar **Acceptada** o **Rebutjada** i escriure el motiu o la resposta que es vol donar en el quadre **Resposta**.

ESPONDRE A LA PROPOSTA	
🔿 Acceptada 🔿 Rebutjada 🔿 En avaluació	
Resposta	Català Castellano
BIU ⊨≣ % ⊟ Zx	
Resposta	

Figura 47 - Respondre a la proposta

També es poden exportar les propostes i/o els comentaris en els formats CSV o JSON, clicant **EXPORTA** en la part superior dreta.



m <u>*</u>	Catal	a Castellar
ropostes		
s		
Configuració global		
ímit de vot *		
0		۲
2 Resposta oficial a propostes activades *		
2 Propostes oficials habilitades *		
2 Comentaris habilitats *		
Geocodificació habilitada *		
Permetre arxius adjunts *		
wis	Català	Castellano
B I U I≣ ⊞ % ⊟ I <sub>x</sub>		
ext d'ajuda al crear una nova proposta ≛ B I U ⊨ ≔ � 🖻 Ix	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta ≛ B I U ⊨ ≔ � 🖻 Ix	Català	Castellano
iext d'ajuda al crear una nova proposta ≛ Β Ι 및 Ε Ξ	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta ≛ B I U I II III S B I I IX configuració de fase . Diagnosi	Català	Castellano
Text d'ajuda al crear una nova proposta ≛ B I U I II	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta *         B I U IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta *   B I U I III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIII	Català	Castellano
TUTE       Image: Configuració de fase         Configuració de fase         Diagnosi         Suports habilitats *         Suports bloquejats *         Otas ocults (si els vots estan habilitats, marcant aquesta opció amagarà el nombre de vots) *         Comentaris bloquejats *	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta *         B I U IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Català	Castellano
Text d'ajuda al crear una nova proposta *         B I U IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Català	Castellano
Text d'ajuda al crear una nova proposta *     B I U     B I U     Image: Image	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta *   B I U IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta *   B I U I II II II II II II II II II III I	Català	Castellano
ext d'ajuda al crear una nova proposta *   B I U I II II II II II II II II III III	Català	Castellano

Figura 45 - Afegir funcionalitat: Propostes



Per a crear una nova proposta, és a dir, fer propostes oficials, clicar **NOVA** en la part superior dreta de la finestra **PROPOSTES** (Figura 46), s'obre la finestra **CREAR PROPOSTA** (Figura 48), en la que cal posar: **Títol**, **Cos** (descripció) i seleccionar si s'escau la **Categoria** en els desplegable. A continuació clicar **Crear**.

CREAR PE	ROPOSTA	
Títol		
7		
Cos		
D		
Э		
0		
Categori	a	
Selecci	ona una categoria	•
	Crear	
	CREAR PF	CREAR PROPOSTA Titol Cos Categoria Selecciona una categoria

Figura 48 - Crear proposta

#### Pressupostos

Per a configurar la funcionalitat de pressupostos participatius, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats**, clicar **Afegir funcionalitat** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **PRESSUPOSTOS**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT: PRESSUPOSTOS** (Figura 49). S'han d'omplir els camps:

- → Nom: nom de la funcionalitat.
- → Pes: Correspon a l'ordre en què volem que es mostri el component en el menú de procés.
- → A Configuració global
  - **Pressupost total:** seleccionar la xifra en el desplegable.
  - Percentatge del pressupost mínim per fer el vot: seleccionar el percentatge en el desplegable.
  - Comentaris habilitats: marcar per a que es puguin fer comentaris.
  - Avís: escriure si es vol mostrar un avís.
- → A Configuració de fase, per cada fase marcar les opcions oportunes:
  - Comentaris bloquejats: marcar si no s'han de poder fer comentaris.
  - Suports habilitats: Es permeten recollir suports (vots) als projectes.
  - Mostra vots: Es mostra el nombre de vegades que un projecte ha estat seleccionat.



• Avís: escriure si es vol mostrar un avís en alguna fase.

Per finalitzar, clicar Afegir funcionalitat.

om <u>*</u>	Català Castellar
Pressupostos	
15	
)	
Configuració global	
Pressupost total <u>*</u>	
	٥
Percentatge del pressupost mínim per fer el vot *	
1	٥
😨 Comentaris habilitats <u>*</u>	
Avís *	Català Castellano
Configuració de fase	
Configuració de fase	
Configuració de fase 1. Fase Comentaris bloquejats <u>*</u>	
Configuració de fase  1. Fase  Comentaris bloquejats <u>*</u> Suports habilitats <u>*</u>	
Configuració de fase  1. Fase  Comentaris bloquejats <u>*</u> Suports habilitats <u>*</u> Mostra vots <u>*</u>	
Configuració de fase  1. Fase  Comentaris bloquejats *  Suports habilitats *  Mostra vots *  Avís *	Català Castellano
Configuració de fase  1. Fase  Comentaris bloquejats ★  Suports habilitats ★  Mostra vots ★  Avís ★  B I U I = I ● ® ■ I I_x	Català Castellano
Configuració de fase  1. Fase  Comentaris bloquejats ≛  Suports habilitats ≛  Mostra vots ≛  Avís ≛  B I U I = I ● ♥ ■ T <sub>x</sub>	Català Castellano
Configuració de fase  1. Fase  Comentaris bloquejats ≛  Suports habilitats ±  Mostra vots ±  Avís ±  B I U I = = ● ■ I Ix	Català Castellano





Un cop configurada la funcionalitat pressupostos, s'han de crear els projectes que aniran a votació. En el submenú del procés participatiu, a **Funcionalitats** seleccionar **Nompressupostos (**el nom que s'hagi donat a la funcionalitat), i clicar **Nou**.

S'obre la finestra **NOU RESULTAT** (Figura 50). Els camps que surten a la fitxa són els següents:

- → Títol
- → Descripció
- ➔ Pressupost
- → Àmbit: seleccionar l'àmbit en el menú desplegable.
- → Categoria: si s'escau, seleccionar la categoria del menú desplegable.
- → Propostes relacionades: seleccionar les propostes que tenen relació amb el projecte.

OU RESULTAT	
Títol <u>*</u>	Català Castellano
Descripció <u>*</u>	<b>Català</b> Castellano
Pressupost <u>*</u>	٥
Ambit	
Àmbit global	×
Categoria	•
Propostes relacionades	
<ol> <li>Santalan Rev autobarties santalan Rev autobar Colora de relative de cardellers germenes Schupmannis grignignight;</li> </ol>	
Crear	



Figura 50 - Nou resultat pressupostos

Per editar el projectes a votació, en el submenú del procés participatiu, a **Funcionalitats** seleccionar **Nompressupostos** (el nom que s'ha donat a la funcionalitat). S'obre la finestra **PROJECTES** (Figura 51). Clicar les icones corresponents: **Previsualitzar** per veure com quedarà, **Editar**, **Adjunts** per afegir documents o **Esborrar**. Des d'aquesta finestra també es poden veure els suports que han rebut els diferents projectes. (Nombre de vots) i els vots totals (**Vots finalitzats** i **Vots en procés**, és a dir, que el participant ha començat a votar però encara no ha emès el vot).

PROJECTES				NO	U
TÍTOL	NOMBRE DE VOTS			ACCI	ONS
Saper Stategark at series and recisition	0	©	a'	0	0
Egrip de Turn	0	©	d'	e	8
Pagerona	0	0		0	8
New plates	0	O		e	8
Saura of cool do more	0	O	1	e	8
Part Infantif and Institute	0	©	1	0	0
Carel Dec Tex, a Nulli	0	©	r	e	0
	0	O	ø	Q	8
Vots finalitzats: 🛯   Vots en procés:					

Figura 51 - Llistat de projectes a votació

A més de crear els projectes cal especificar qui podrà donar suport als projectes. En el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats** i clicar la icona **Permisos** de **Nompressupostos.** (Figura 52).

FEATURES		Add feature 🔻
FEATURE NAME	FEATURE TYPE	ACTIONS
Accountability	Accountability	r x 🌣 🖉 🔇
Survey	Survey	1 X \$ P 8
Budgets	Budgets	/ X 0 / 0
Proposals	Proposals	n 🗙 Permissions
Meetings	Meetings	/ X & P &
Page	Page	/ X 0 / 6



Figura 52 - Icona permisos pressupostos

S'obre la finestra **Permisos d'edició** (Figura 53) en què cal seleccionar **El Padró** (perquè puguin votar només les persones inscrites al padró) o **Tothom**.



Figura 53 - Permisos d'edició suports pressupostos

#### Resultats

Per a configurar la funcionalitat **Resultats**, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats**, a continuació clicar **Afegir funcionalitat** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Resultats**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT**: **RESULTATS** (Figura 54).

S'han d'omplir els següents camps:

- → Nom
- → Pes: l'ordre en què voleu que els components es mostrin en el menú del procés participatiu.
- → Configuració global: Marcar Comentaris habilitats si s'han de poder fer comentaris dels resultats.
- → Configuració de fase: Per a cadascuna de les fases (1. Informació, 2. Fes la teva proposta, 3. Projectes, 4. Pressupost, 5. Resultats, 6. Avaluació del procés) marcar si s'escau Comentaris bloquejats (no es permet de fer comentaris en la fase).

Per acabar, clicar Afegir funcionalitat.



esultats	
s	
	3
Configuració global	
Comentaris habilitats *	
Avís *	Català Castellano
BIU ⊫≡ % BI7x	
Configuració de fase	
1. Diagnosi	
Comentaris bloquejats *	
Avís *	Català Castellano
BIU ⊨≣ � BI <i>T</i> x	
2. Propostes	
Comentaris bioquejats -	
	Catala Castellano
3. Resultats-Retorn	
🗆 Comentaris bloquejats 📩	
Avís *	Català Castellano
BIU ⊫≣ % ⊟ ⊼	

Figura 54 - Afegir funcionalitat: Resultats

Per a crear un nou resultat, clicar **NOU** en la finestra **RESULTATS** (per accedir-hi clicar **Resultats** en el submenú **Funcionalitats** del procés participatiu). S'obre la finestra **NOU RESULTAT** (Figura 55).



ítol *	Català Castelland
Jescripció <u>*</u>	Català Castellanc
B I U ⊨ ≔ � ⊡ Ix	
mbit	
Àmbit global	
ategoria	
Propostes incloses	
Rean dên Reant Filma an Cann Canadhean Rean dên Reant Filma an Cann Canadhean Rean cann Filma	
Facilit politics de augusta	

Figura 55 - Nou resultat

On hi ha els següents camps:

- → Títol
- → Descripció
- → Àmbit: si s'escau, seleccionar en el desplegable
- → Categoria: si s'escau, seleccionar en el desplegable
- → **Propostes**: Seleccionar en el desplegable les propostes que inclou (utilitzar la funció **ctrl** per a seleccionar més d'una proposta).

Per a la gestió dels **Resultats**, clicar **NomResultats** en el submenú del **PROCÉS**. S'obre la finestra **RESULTATS**, en la que hi ha el llistat dels resultats i les possibles **ACCIONS** (**Visualitzar**, **Editar** i **Eliminar**) (Figura 56).



RESULTATS	NOU
TİTOL	ACCIONS
Card No.	o i 8



#### Sortejos

La funcionalitat **Sortejos** permet poder elegir de manera aleatòria un nombre determinat de propostes respecte un conjunt, per exemple determinar les persones que formaran part d'un grup (com un comitè) de forma aleatòria d'entre un grup més ampli, on cada persona seria una proposta de candidatura.

Per a configurar la funcionalitat **Sortejos**, en el submenú del **PROCÉS**, clicar **Funcionalitats**, a continuació clicar **Afegir funcionalitat** en la part superior dreta de la finestra i seleccionar **Sortejos**. S'obre la finestra **AFEGIR FUNCIONALITAT: SORTEJOS** (Figura 57).

AFEGIR FUNCIONALITAT: SORTEJOS	
Nom *	Català Castellano English
Sortejos	
Pes	
0	٥
Configuració global	
Comentaris habilitats	
Configuració de fase	
1. Transferentian 11 and of Theorems	
2. Williams of provide de berningsalle	

Figura 57 - Afegir funcionalitat: Sortejos

S'han d'omplir els següents camps:

- → Nom
- → Pes: l'ordre en què el component Sorteig es mostrarà en el menú del procés participatiu.



- → Configuració global: Marcar Comentaris habilitats si s'han de poder fer comentaris.
- → Configuració de fase: Per a cadascuna de les fases marcar si s'escau Comentaris bloquejats (no es permet de fer comentaris en la fase).

Per acabar, clicar Afegir funcionalitat.

Per a realitzar un sorteig, clicar **NOU** en la finestra **SORTEJOS** (per accedir-hi clicar **Sortejos** en el submenú **Funcionalitats** del procés participatiu). S'obre la finestra **NOU SORTEIG** (Figura 58).

Els camps que cal omplir per a configurar un nou sorteig són:

- → Títol
- → Conjunt de propostes: seleccionar el conjunt de propostes (en aquest cas, les persones susceptibles de poder formar part del grup/ comitè) a les que es farà el sorteig.
- → Categories: seleccionar si s'escau, les categories del conjunt de propostes en les que es vol aplicar el sorteig.
- → Nombre de propostes a seleccionar: seleccionar el nombre de propostes (en el desplegable) que es vol que siguin seleccionades mitjançant sorteig del conjunt de propostes seleccionat prèviament.
- → Testimonis: Escriure els noms de les persones que seran testimonis.
- → Informació addicional: omplir si es considera rellevant incloure altra informació.
- → Resultat de la tirada de dau: Per ampliar les garanties de l'aleatorietat del resultat, s'ha de tirar un dau de 6 cares (o buscar una altra manera aleatòria de generar un número de l'1 al 6) davant dels testimonis i introduir el nombre resultant en el desplegable.



tol *																	Ca	italà	Cas	telland	Er	ngli
onjunt de pr	ropost	:es *																				
Selecciona e	el conj	unt de	prop	ostes																		
ategories de	l conj	unt de	prop	ostes	en les	que v	ols a	plica	ar el s	sorteig	(											
Totes les cat	tegori	es																				
ombre de pr ue has escol	ropost lit prè	tes a s viame	eleccio nt) *	onar (	indica	a el no	mbro	e de j	propo	ostes q	lue vols	s que si	iguin se	eleccio	nades m	itjançaı	nt sorte	eig del	l conj	unt de	prop	ost
stimonis *																	Ca	talà	Cas	telland	En	ngli
Normal	÷	BI	U		≡	Ø	<u>T</u> x	B														
Normal	ŧ	B I	U		Image: A transfer of the second se	Ð	<i>T</i> <sub>×</sub>										(3	atalà	Cas	telland	) Fr	ngli
Normal formació ad	¢ dicion	B I al*	U	1=		Ø	<u>T</u> <sub>x</sub>										Са	ntalà	Cas	telland	o Er	ngli
formació ad Normal	¢ dicion ¢	B I al * B I	<u>U</u>		i≡ 	Ð	Σ <sub>x</sub>	8									Са	atalà	Cas	telland	o   Er	ngli
formació ad Normal	¢ dicion ¢	al * B I	<u>U</u> <u>U</u>	E	=	Ð	<u>Tx</u>	8									Ca	atalà	Cas	telland	) Er	ngli
formació ad Normal	÷ dicion ÷	B I al * B I	<u>U</u>	E		Ð	Τ <sub>x</sub>	8									Ca	ıtalà	Cas	telland	) Er	ngli
formació ad Normal	¢ dicion ¢	B [ al * B [	Ŭ			\$	Τ <sub>x</sub>	8									Ca	ntalà	Cas	telland	) Er	ngli
formació ad Normal	¢ dicion ¢	al * B I	<u>U</u>			\$	T <sub>x</sub>	8									Ca	ntalà	Cas	telland	) Er	ngli
formació ad Normal	¢ dicion ¢	B I	<u>U</u>			•	T <sub>x</sub>	8									Ca	stalà	Cas	tellano	)   Er	ngli
formació ad Normal	÷ dicion ÷	B I	<u>U</u>			\$	T <sub>x</sub>				- Tanan artis - I		811.8				Ca	stalà	Cas	telland	) Er	ngli
formació ad Normal	¢ dicion ¢	B I	<u>U</u>			\$	T <sub>x</sub>	8									Ca	ntalà	Cas	tellano	) Er	ngli

Figura 58 - Nou Sorteig

### 5.8 Grups de processos

Un grup de processos resulta útil per a subdividir grans processos participatius en subprocessos en funció dels àmbits (àrees territorials d'organització com districtes i barris, o àmbits sectorials). Un cas il·lustratiu són els Plans d'Acció Municipals (PAM) que poden agrupar Plans d'Acció per Districte.



Per a configurar grups de processos participatius, clicar **GRUPS DE PROCESSOS** en el menú de l'esquerra del **TAULER DE CONTROL.** 

		Català 🔻	usu	iari1@r
CONTROL	GRUPS DE PROCESSOS PARTICIPATIUS		10U/V	A
PROCESSOS	NOM			
	here .	ľ	0	0
GROPS DE PROCESSOS	100		0	8
ASSEMBLEES				
PÁGINES				
USUARIS				
BUTLLETINS				
CONFIGURACIÓ				

Figura 59 - Grups de processos

A continuació clicar **Nou/va** en la finestra **GRUPS DE PROCESSOS PARTICIPATIUS** (Figura 59), on apareixerà el llistat de **Grups de processos** quan hagin estat creats.

S'obre la finestra **NOU GRUP DE PROCESSOS** (Figura 60), on s'ha de posar:

- → Nom
- → Descripció
- → **Processos relacionats**: seleccionar els processos que ha d'agrupar (utilitzar la funció **ctrl**).
- → Imatge (carregar la imatge que es vol associar al grup de processos).

Per finalitzar, clicar **Crear**.



om <u>*</u>	Català Castellano
escripció <u>*</u>	Català Castellano
Normal 🗘 B I U 🗄 🗮 % 🖪 Ix	
rocessos relacionats	
René d'agargements del Polite sec	
REND Process Parts galls Por Discon Ramping Terrana 2018 CONVENTIONED, 199300, DISCONT	
Record and the Robert of	
natge	
Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.	

Figura 60 - Nou Grup de processos

# 6. Assemblees

Per a configurar els òrgans com per exemple els Consells municipals o les Assemblees de ciutat, clicar **ASSEMBLEES** en el menú de l'esquerra del **TAULER DE CONTROL** (Figura 61).



DECIDIM				Català 🔻	manaprath	-	-
TAULER DE CONTROL	ASSEMBLEES	ASSEMBLEES			N	ou/v	A
PROCESSOS	Nou/va	GRUP DE PROCESSOS PARTICIPATIUS	DATA DE CREACIÓ	PUBLICAT			
<b>.</b>		<ul> <li>Asarrillias Permanente del Decidire</li> </ul>	02 de Oct 15:45	Publicat	<b></b>	ľ	0
GRUPS DE PROCESSOS		Ausertities Serveral	19 de Set 08:21	Publicat	<b></b>	a'	0
ASSEMBLEES		Ausertities de treballaders	10 de Oct 22:07	Publicat	<b></b>	1	0
<b>1</b> .1	ſ	Consult do faort do Miro cal	31 de Oct 09:43	No publicada	1	ľ	0
PAGINES		<ul> <li>in organi de participación</li> </ul>	26 de Set 15:55	No publicada	<b></b>	e'	0
USUARIS							
BUTLLETINS							
CONFIGURACIÓ							

Figura 61 - Assemblees

A continuació clicar NOU/VA. S'obre la finestra **NOVA ASSEMBLEA** (Figura 62), on cal escriure la Informació general sobre l'assemblea. Vegeu 2.5.1 (*Informació processos participatius*) per a omplir la informació que cal posar-hi.

Des del llistat de les assembles, clicant les icones que corresponen a cadascuna de les assemblees, es pot duplicar l'assemblea, configurar-la i previsualitzar com quedarà una vegada estigui publicada.

Un cop creats els òrgans/assemblees, es poden afegir les funcionalitats com les trobades, els documents, les pàgines estàtiques, etc. Per a fer-ho cal seguir els mateixos passos que quan s'afegeixen les funcionalitats als processos participatius (veure 2.5 *Processos*).

Anar a **ASSEMBLEES** on, hi ha el llistat de les assembles (Figura 61), i clicar sobre el nom de l'òrgan que es vol configurar. S'obre la finestra **INFORMACIÓ GENERAL**, a l'esquerra de la qual es troba el submenú de l'òrgan i a través del qual es pot realitzar la configuració.

Les opcions disponibles a través del submenú assemblees són: **Informació**, **Funcionalitats**, **Categories**, **Adjunts**, **Usuaris de l'assemblea** i **Moderacions** (Figura 63). Per a configurar les diferents opcions, vegeu 2.5 (*Processos*).



Grup de processos participatius *				Català	Castellano
subtítol *				Català	Castellano
lom curt d'URL *			Hashtag		
) Destacat					
Descripció breu *				Català	Castellano
BIU ⊫≣ % ⊟ 7x					
)escripció *				Català	Castellano
matge de portada Examinar No se ha seleccionado ningúr fetadades d'âmbit	n archivo. Català	Castellano	Imatge de båner Examinar No se ha seleccionado ni	ngún archivo.	
matge de portada Examinar No se ha seleccionado ningúr fetadades d'àmbit irup promotor	a archivo. Català Català	Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado nin Àrea municipal	ngún archivo. Català	Castellano
matge de portada Examinar No se ha seleccionado ningúr fetadades d'àmbit irup promotor . qui va dirigit?	n archivo. Català Català	Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado nin Àrea municipal	ngún archivo. Català Català	Castellano
matge de portada Examinar No se ha seleccionado ningúr fetadades d'àmbit irup promotor qui va dirigit?	català Català	Castellano	Imatge de båner Examinar No se ha seleccionado ni Area municipal	rgún archivo. Català Català	Castellano
matge de portada Examinar No se ha seleccionado ningúr tetadades d'àmbit irup promotor . qui va dirigit?	t archivo. Català Català	Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado nir Área municipal	ngún archivo. Catalá Catalá	Castellano
matge de portada Examinar No se ha seleccionado ningúr tetadades d'àmbit irup promotor . qui va dirigit? Ambit habilitat mbit Ambit global mbit participatiu	català	Castellano	Imatge de båner Examinar No se ha seleccionado ni Area municipal	ngún archivo. Català Català	Castellano Castellano
natge de portada Examinar No se ha seleccionado ningúr letadades d'àmbit rup promotor qui va dirigit? Ambit habilitat mbit Ambit global mbit participatiu	a archivo. Català	Castellano	Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ni Àrea municipal	ngún archivo. Català Català Català	Castellano Castellano Castellano

Figura 62 - Nova assemblea



ASAMBLEA			
Informació		INFORMACIÓ GENERAL	
Funcionalitats			
Trobades	0	Grup de processos participatius *	Català Castellano
Pàgina		Acamibias Permanente del Decidite	
Categories			
Adjunts		Subtriol _	Catală Castellano
Moderacions		egenación na galerramental de denachas hamanas	

Figura 63 - Submenú Assemblees

Igual que amb els processos, es poden configurar diferents tipus de rol de les persones usuàries. Per a donar d'alta les persones usuàries de l'assemblea, clicar **Usuaris de l'assemblea** en el submenú de l'assemblea, i clicar **NOU/VA**.

NOU USUARI DE L'ASSAMBLEA.	
Name *	
Email *	
Role Col·laborador	•
	Crea

Figura 64 - Nou Usuari de l'assemblea

Cal omplir els camps: **Nom**, **Correu electrònic** i **Rol** (seleccionar en el desplegable **Administrador**, **Col·laborador** o **Moderador**). Tot seguit clicar **Crear** (Figura 64)

## 7. Iniciatives

Les iniciatives (en el cas de les administracions públiques, ciutadanes o populars) es diferencien de la resta d'espais de participació perquè són instruments o mecanismes de participació promoguts per la ciutadania. És a dir, les iniciatives són mecanismes de democràcia semidirecta mitjançant els quals les ciutadanes poden promoure una determinada actuació d'interès comú per part de l'administració, a partir de la recollida d'un nombre de signatures específic.

En aquest cas, el que ha de fer l'administració és facilitar que es puguin promoure les iniciatives i oferir el suport tècnic i assessorament necessaris a les persones interessades. Per tant, el rol de l'administrador de la plataforma, és quelcom



diferent de la resta dels espais de participació. En primer lloc, cal configurar les diferents modalitats d'iniciatives previstes per la normativa (reglament municipal), especificant el nombre de signatures necessàries per a la tramitació dels diferents tipus d'iniciativa ciutadana. És evident que una iniciativa que consisteix en la incorporació d'un o diversos punts a tractar en l'ordre del dia del Consell Municipal requereix menys signatures que una altra iniciativa dirigida a promoure la celebració d'una consulta ciutadana.

Per a configurar el tipus d'iniciatives, clicar **INICIATIVES** en el menú de l'esquerra del TAULER DE CONTROL, a continuació clicar **Tipus d'iniciativa** en el submenú d'Iniciatives i **NOU/V**A (Figura 65).

	TIPUS D'INICIATIVA	NOU/VA
atives		
us d'iniciativa	TIPUS D'INICIATIVES	DATA DE CREAC
	Activitati Sallipani, da sunto e festivati	10 de Sec. 30 3
	Read and the surface safe	10 de Jac. 20
	Conscilied our reasons (perambles a grap de trabal) en metadecistre	16 de Teo 20
	Rely including creat multiple d'including	17 de Dec 20

Figura 65 - Submenú Iniciatives

S'obre la finestra **Nou tipus d'iniciativa** (Figura 66), on cal escriure el **Títol**, la **Descripció** de la iniciativa i carregar una **imatge**. Per finalitzar clicar **Crear**.

Titol *	Català Castella	no Engli
Descripció *	Català Castella	no Engli
Normal 🗧 B I U 🗏 🗮 🗞 🗛 🖬		
matra da bànar *		
matge de bâner *		
matge de bàner * Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.		



Figura 66 - Nou tipus d'iniciativa

Tot seguit s'obre una finestra amb la informació que s'acaba de crear sobre el tipus d'iniciativa,, en la qual s'ha d'especificar el nombre de signatures que requereix en funció dels possibles àmbits (ciutat, barri/ districte). [Veure Figura 67 a baix de tot]

INFORMACIÓ GENERAL	
Titol *	Català Castellano English
Prova iniciativa	
Descripció *	Català Castellano English
Normal ≑ B I U ⊨ ≕ % I <sub>x</sub> E	
MART HERE A MART HERE I HARD THERE I HARD THE AND A MART	resultations a select resultation a
Imatge de bàner Examinar ) No se ha seleccionado ningún archivo.	
Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Imatge actual	
Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Imatge actual	
Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Imatge actual	
Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Imatge actual	
Imatge de båner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Imatge actual	
Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Imatge actual	
Imatge de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Imatge actual	
Image de bàner Examinar No se ha seleccionado ningún archivo. Image actual Terretaria	
Image de bàner         Examinar       No se ha seleccionado ningún archivo.         Image actual         Service       Image actual         Image actual       <	AV/UOI/X

Figura 67 - Nombre de suports d'Iniciatives

En segon Iloc, l'administrador haurà de fer el seguiment de les iniciatives creades per les persones usuàries i revisar que tota la informació presentada estigui correcte. En el submenú d'Iniciatives (Figura 65), clicar **Iniciatives** i clicar la iniciativa que correspongui. A l'esquerra sobre el submenú d'aquella iniciativa (Figura 68), des d'on es pot: configurar els **Membres del comitè**, les **Trobades** i crear una **Pàgina** i **Adjunts**. El procediment per a configurar aquestes funcionalitats



és idèntic a quan es fa en altres espais de participació com poden ser els processos participatius o les assemblees.

Informació	INFORMACIÓ GENERAL
Membres del comité	Títol * Català   Castellano   Englisi
Pàgina	Trailado Saltas Nation Securitari de Cary
Trobades 0 Adjunts	Descripció - Català   Castellano   English
	Normai ÷ B <i>I</i> U ⊨ ≕ • <i>I</i> <sub>A</sub> El
	Туре
	Activitate Vallagem, de careto e Nativate
	Decidim scope
	Inici del periode de recollida de signatures *
	Fi del periode de recollida de signatures *
	at the state
	Hashtag
	Tipus de signatura *
	Signatures pesencials
	Actualitzar         Enviar a validació tècnica         Despublicar         Exportar suports

Figura 68 - Submenú d'una iniciativa concreta

Per a fer les accions de seguiment de la iniciativa, clicar **Informació** en el submenú de la iniciativa. A baix de tot apareixen els botons: **Actualitzar**, **Enviar a validació tècnica**, **Publicar** (**Despublicar**, en el cas que ja hagi estat publicada), **Descartar la iniciativa i Exportar suports** (en *.csv*, visible quan la iniciativa ha estat publicada).

Per exemple, una iniciativa es pot descartar quan limita o restringeix els drets i llibertats fonamentals i, en el cas dels ajuntaments, quan no és refereix a matèries de competència municipal.



# 8. Butlletins

Els butlletins són correus electrònics amb informació sobre la plataforma (novetats, processos,...) que s'envien a totes les persones que s'han registrat a la plataforma i que han marcat la casella per rebre informació rellevant sobre els processos que hi ha a la plataforma.

Per a crear un butlletí, clicar **BUTLLETINS** en el menú de l'esquerra del **TAULER DE CONTROL.** Tot seguit, clicar **Nou/va** en el submenú de l'esquerra. S'obre la finestra **NOU BUTLLETÍ** (Figura 69), en la qual s'han d'omplir els camps **Assumpte** (Títol del butlletí) i **Cos** (text), ambdós en Català i Castellà. Per finalitzar clicar **Desar** a la part inferior de la finestra.

Assumpte <u>*</u>	Català Castellano
cos *	Català   Castellano
B I U ⊨ ≔ � ⊡ Ix	
onsell: Podeu utilitzar "%{name}" en qualsevol part del cos o assumpte i serà reemplaçat pel nom del c	estinatari.

Figura 69 - Nou butlletí

Es pot utilitzar "%{name}" en qualsevol part del cos o assumpte i serà reemplaçat pel nom del destinatari.


# ANNEXOS

# Annex I - Pàgines estàtiques informatives

En aquest apartat us proposem tres pàgines informatives que podeu utilitzar com a model o que podeu re-utilitzar com estan substituint el text marcat en groc pel text correcte.

# Informació/Preguntes freqüents/ FAQ

# PREGUNTES FREQÜENTS (CA)

Si vols participar en processos participatius i dir la teva, registra't! Tingues present que per a fer ús d'algunes funcionalitats de determinats processos (com votar o prioritzar) hauràs de verificar que estàs empadronat/da a nomdelmunicipi amb un pas molt senzill.

# Què és nomplataforma?

Una plataforma per construir un <mark>nomdelmunicipi</mark> més participat, amb visió compartida i per aprofundir en la democràcia local participativa.

Nomplataforma és una plataforma de participació basada en codi obert. La ciutadania pot veure com està construïda, reutilitzar-la o millorar-la. <u>Consulta</u> <u>aquí el codi a GitHub</u>.

# Com puc participar a nomplataforma?

Informa't

- Consulta els processos de participació actius.
- Navega per les propostes que fa la resta de la ciutadania
- Accedeix a les dades i documents de les cites presencials i els debats que s'hi han dut a terme.
- Busca els continguts que t'interessin per districte, temes o etiquetes.

Participa-hi

- Fes propostes noves.
- Dóna arguments a favor o en contra, o fes reflexions generals.
- Comparteix les propostes a les xarxes socials.



# Segueix les propostes existents

- Segueix les propostes existents: les iniciades a la plataforma i les generades a les cites presencials.
- Després de les cites presencials segueix el recorregut dels debats i les aportacions generades.
- Marca una proposta que t'interessi i segueix-ne tota l'evolució, des dels comentaris d'altres persones fins als documents finals de devolució.

# Què són...?

# **Processos participatius**

Activitats del Nomplataforma que involucren a la ciutadania i que es desenvolupen en diverses fases: informació, diagnòstic, aportacions, decisions, resultats i avaluació de les propostes.

# Assemblees

Canals i òrgans de participació permanent.

## **Cites presencials**

Trobades i sessions de treball per contribuir als processos de participació actius.

# Enquestes

Qüestionari per donar informació i compartir la teva opinió.

# Debats

Espais digitals per informar-te i decidir sobre les propostes en els processos que tinguin habilitada aquesta funció.

# Propostes

Contribucions que pots fer com a persona usuària. En alguns casos podràs rebre el suport d'altres usuàries . Algunes d'elles tindran una funció de presa de decisió, i d'altres tindran una funció merament consultiva. Cada procés tindrà les seves pròpies regles característiques.

# Comentaris

Contribucions que pots fer com a persona usuària al fil d'una proposta o debat.

# No em funciona la verificació de residència.

Comprova les possibilitats següents:



- Has posat el DNI o document amb tots els caràcters junts, incloent-hi la lletra al final?
- Estàs segur/a que estàs empadronat/da al municipi de nomdelmunicipi? (El municipi és geogràficament més petit que l'àrea metropolitana i la província de Barcelona)
- Potser hi ha algun problema amb les teves dades en el registre d'empadronament. Consulta la teva OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ més propera i confirma que la teva informació del Padró és correcta.

Si tots els passos anteriors no solucionen el problema, pots enviar-nos un correu electrònic a correu-electrònic o venir als debats presencials de cada procés.

# No estic empadronat/da a <mark>Nomdelmunicipi,</mark> per què no puc donar suport a les propostes?

En el cas d'aquells processos als qual es pugui donar suport a les propostes, només ho podran fer les persones empadronades a nomdelmunicipi. Aquelles qüestions que afecten a la presa de decisions pròpies de la ciutat, els veïns i veïnes de la ciutat que hi resideixen són els que han de prendre part de la presa de decisions.

És cert que hi ha persones que no estan empadronades a nomdelmunicipi i que, malgrat tot, poden ser afectades per aquestes decisions, però el Padró és el cens més ampli de què disposem a nomdelmunicipi, que ens permet arribar al màxim nombre possible de persones i que, al mateix temps, garanteix que el procés de participació sigui segur. D'altra banda, no tots els processos que s'impulsin des de la plataforma tenen com a condició estar empadronat/da a la ciutat.

# No estic empadronat/da a Nomdelmunicipi. Puc participar?

Sí que és possible participar encara que no estiguis empadronat/da. Pots participar en alguns processos habilitats, en els debats presencials, i també és possible llançar una proposta, sense necessitat d'estar empadronat/da. Només en alguns processos, els suports a les propostes es limiten a la gent empadronada de la mateixa manera que només les persones empadronades a la ciutat poden votar en les eleccions municipals.

# Per a què serveix verificar el meu compte?

Per utilitzar la plataforma necessites un compte d'usuari. Segons el grau de verificació podràs fer més o menys coses:

• Si et registres a la plataforma amb l'adreça electrònica i no dónes cap dada més (no es realitza el procés de verificació de residència) podràs comentar i argumentar propostes.



- Si després de registrar-te has fet la verificació bàsica, és a dir, has verificat la residència a través de la plataforma (+ info a "Com creo i verifico el meu compte?") podràs donar suport a propostes en aquells processos que sigui viable (en determinats processos).
- Sempre pots participar de manera presencial i a qualsevol de les trobades presencials que hi ha en cada procés de participació. Les contribucions que es realitzin de manera presencial seran recollides, publicades i accessibles a la plataforma.

# Necessito telèfon mòbil o accés a internet per poder participar?

No. Totes les accions relacionades amb les propostes, tant crear-les, com dona'ls-hi suport, votar-les o informar-nos-en, les pots fer presencialment a qualsevol dels debats que s'estan duent a terme. També pots crear-te un compte d'usuari completament verificat, en cas que vulguis utilitzar la plataforma.

# Com creo i verifico el meu compte?

El primer és crear un compte. Crea i omple les dades que se't demana. És un requisit marcar la casella d'acceptació de les condicions d'ús. Creant un nou compte t'arribarà un correu electrònic a l'adreça que hagis especificat, i hauràs de fer clic a l'enllaç que conté (l'enllaç que posa "Confirmar el meu compte") per acabar de crear el compte.

Un cop creat el compte bàsic, i després d'entrar amb el teu correu i contrasenya, el sistema donarà l'opció de fer-ne una verificació bàsica. Per fer-ho, fes clic a l'enllaç "El meu compte" de la part superior dreta, i després al botó "Verificar el meu compte".

En aquells processos en què sigui necessari, també es demanarà que introdueixis les teves dades de residència, per verificar que estàs empadronat/da a nomdelmunicipi (és important introduir el número de document amb la lletra i la data de naixement, i marcar la casella d'acceptació d'accés al Padró). Si les dades són correctes, el teu compte et permetrà donar suport a les propostes.

# M'he oblidat de la contrasenya o no em funciona, què puc fer?

Pots sol·licitar una nova contrasenya perquè se t'enviï al teu correu electrònic. Si la solució anterior no funciona, pots enviar un correu electrònic a l'adreça correu-electrònic, on et resoldran el problema associat al teu compte. En processos que tinguin cites presencials, també pots dirigir-te i participar-hi sense haver-te de registrar a la plataforma.



# Com puc canviar la meva adreça electrònica, el meu nom d'usuari, la contrasenya, donar-me de baixa o activar o desactivar les notificacions que m'arriben al correu electrònic?

Fes clic a l'enllaç "Entra", introdueix la teva adreça electrònica i la contrasenya, i prem el botó "Entra". Un cop fet això, fes clic a l'enllaç "El meu compte", on trobaràs totes les opcions que et permetran canviar la teva adreça electrònica, nom d'usuari, contrasenya, donar-te de baixa o activar o desactivar les notificacions. Un cop fet el canvi adequat, assegura't de fer clic al botó "Desa els canvis".

# No aconsegueixo crear el meu compte correctament

Revisa la secció "No em funciona la verificació de residència", per si el problema estigués en aquest pas, que sol ser el problema més freqüent. Si no s'ha solucionat, revisa la secció "Com creo i verifico el meu compte?", per assegurar-te que estàs seguint els passos adequadament. Si encara es manté el problema, pots enviar un correu electrònic a l'adreça correu-electrònic, i rebràs assistència.

# PREGUNTAS FRECUENTES (ES)

Si quieres participar en procesos participativos y poder expresar tu opinión, regístrate. Cabe decir que para algunas funcionalidades en determinados procesos (como votar o priorizar) tendrás que verificar qué estás empadronado/a en nomdelmunicipi con un paso muy sencillo.

# ¿Qué es Nomplataforma?

Nomplataforma es una plataforma para construir un <mark>nomdelmunicipi</mark> participativo, con visión compartida y en base a un ejercicio de profundización de la democracia local participativa.

Nomplataforma es una plataforma de participación basada en código abierto. Cualquier ciudadana puede ver cómo está construida, reutilizarla o mejorarla. <u>Consulta aquí el código en GitHub</u>.

#### ¿Cómo puedo participar en nomplataforma?

Informándote

- Consulta los procesos participativos activos.
- Navega por las propuestas que hagan los ciudadanos.



- Conoce las fechas de las citas presenciales y los debates que se han llevado a cabo mediante las actas y los documentos relacionados.
- Filtra los contenidos que te interesen en función de variables como el Distrito, los temas o las etiquetas.

Participa

- Realiza propuestas nuevas.
- Da argumentos a favor o en contra, o haz reflexiones generales.
- Comparte las propuestas en las redes sociales.

## Seguimiento de las propuestas

- Haz seguimiento de todas las propuestas: las iniciadas en la plataforma y las generadas a las citas presenciales.
- Después de las citas presenciales consulta en la plataforma todo el recorrido de los debates y las aportaciones generadas.
- Marca una propuesta y sigue toda la evolución, desde los comentarios de otras personas, según el caso, hasta los documentos finales de devolución.

# ¿Qué son los?

## Procesos participativos

Actividades del nomplataforma que involucran a la ciudadanía y que se desarrollan en las fases de comunicación, diagnóstico, aportaciones, decisiones, resultados y evaluación de las propuestas. Estas fases las puedes visualizar en cada proceso participativo.

Espacios de participación

Órganos y mecanismos de participación permanente. A diferencia de los procesos, no tienen una fecha de inicio y final definidos.

Citas presenciales

Encuentros y sesiones de trabajo presenciales relacionadas con los procesos de participación activos

#### Encuestas

Cuestionario para obtener información y conocer la opinión de la ciudadanía.

#### Debates

Espacios digitales para informarte y decidir sobre las propuestas de cada proceso, habilitados en algunos procesos

#### Propuestas

Contribuciones de los usuarios que, en algunos casos, pueden recibir el apoyo de otros participantes. Algunas de ellas tendrán una función de toma de decisión, y



otras tendrán una función meramente consultiva. Cada proceso tendrá sus propias reglas características.

#### Comentarios

En algunos procesos, se habilitarán un espacio con las contribuciones de los usuarios al hilo de una propuesta o debate y podrán recibir una votación negativa o positiva.

# No me funciona la verificación de residencia

Comprueba las posibilidades siguientes:

- ¿Has puesto el DNI o documento con todos los caracteres juntos, incluyendo la letra al final?
- ¿Estás seguro de que estás empadronado/a en el municipio de nomdelmunicipi? (El municipio es geográficamente más pequeño que el área metropolitana y la provincia de Barcelona)
- Quizás hay algún problema con tus datos en el registro de empadronamiento. Consulta tu OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO más próxima y confirma que tu información del Padrón es correcta.

Si has seguido todos los pasos anteriores y no se ha solucionado el problema, puedes enviarnos un correo electrónico a correu-electrònic o venir a los debates presenciales de cada proceso.

# No estoy empadronado/a en <mark>nomdelmunicipi</mark>, ¿Puedo dar apoyo a las propuestas?

En el caso de aquellos procesos que se pueda dar apoyo a propuestas, sólo lo podrà hacer las personas empadronadas en <mark>nomdelmunicipi</mark>. Aquellas cuestiones que afectan a toma de decisiones propias de la ciudad, los vecinos y vecinas de la ciudad que residen son los que tienen que tomar parte de la toma de decisiones.

Es cierto que hay personas que no están empadronadas en nomdelmunicipi y que, a pesar de todo, pueden ser afectadas por estas decisiones, pero el Padrón es el censo más amplio de que disponemos, que nos permite llegar al máximo número posible de personas y que, al mismo tiempo, garantiza que el proceso de participación sea seguro. Por otra parte, no todos los procesos que se impulsen desde la plataforma tienen como condición estar empadronado/a en la ciudad.

# No estoy empadronado/a en nomdelmunicipi. ¿Puedo participar?

En algunos procesos, sí que es posible participar aunque no estés empadronado/a. Puedes participar en aquellos procesos habilitados, en los debates presenciales, realizar una propuesta o comentar las propuestas existentes en la plataforma sin necesidad de estar empadronado/a. Sólo en aquellos procesos que sea necesario estar empadronado/a, los apoyos a las



propuestas se limitarán a la gente empadronada de la misma manera que sólo las personas empadronadas en la ciudad pueden votar en las elecciones municipales.

# ¿Para qué sirve verificar mi cuenta?

Para utilizar la plataforma necesitas una cuenta de usuario. Según el grado de verificación podrás hacer más o menos cosas:

- Si te registras en la plataforma con la dirección electrónica y no das ningún dato más (no se realiza el proceso de verificación de residencia) podrás comentar y argumentar propuestas.
- Si después de registrarte has hecho la verificación básica, es decir, has verificado la residencia a través de la plataforma (ver "Cómo creo y verifico mi cuenta?") podrás apoyar las propuestas (en determinados procesos).
- Siempre puedes participar de manera presencial en cualquiera de los encuentros presenciales que hay en cada proceso de participación. Las contribuciones que se realicen de manera presencial serán recogidas, publicadas y accesibles en la plataforma.

## ¿Necesito teléfono móvil o acceso en internet para poder participar?

No. Todas las acciones relacionadas con las propuestas, tanto crearlas, como apoyarlas, votarlas o informarse, las puedes hacer presencialmente a cualquier de los debates que se están llevando a cabo. También puedes crearte una cuenta de usuario completamente verificada, en caso de que quieras utilizar la plataforma.

# ¿Cómo creo y verifico mi cuenta?

Lo primero que hay que hacer es crear una cuenta. Crea y rellena los datos solicitados. Es un requisito marcar la casilla de aceptación de las condiciones de uso. Al crear una nueva cuenta te llegará un correo electrónico a la dirección que hayas especificado, y tendrás que hacer clic en el enlace que contiene (el enlace que pone "Confirmar mi cuenta") para acabar de crear la cuenta.

Una vez creada la cuenta básica, y después de entrar con tu correo y contraseña, el sistema te dará la opción de hacer una verificación básica. Para hacerlo, haz clic en el enlace "Mi cuenta" de la parte superior derecha, y después al botón "Verificar mi cuenta". Lo primero que se te pedirá es que introduzcas tus datos de residencia, para verificar que estás empadronado/a en el municipio. Si los datos son correctos, tu cuenta te permitirá apoyar a las propuestas.

#### Me he olvidado de la contraseña o no me funciona, ¿qué puedo hacer?

Puedes solicitar una nueva contraseña para que se te envíe a tu correo electrónico. Si la solución anterior no funciona, puedes enviar un correo electrónico a la dirección correu-electrònic donde te resolverán el problema asociado a tu cuenta. En procesos que tengan citas presenciales, también puedes dirigirte y participar sin tener que registrarte en la plataforma.



#### No consigo crear mi cuenta correctamente

Revisa la sección "No me funciona la verificación de residencia" si el problema continúa (este paso suele ser el problema más frecuente). Si no se ha solucionado, revisa la sección "¿Cómo creo y verifico mi cuenta?", para asegurarte que estás siguiendo los pasos adecuadamente. Si todavía se mantiene el problema, puedes enviar un correo electrónico a la dirección correu-electrònic y recibirás asistencia.

¿Cómo puedo cambiar mi dirección electrónica, mi nombre de usuario, la contraseña, darme de baja o activar o desactivar las notificaciones que me llegan al correo electrónico?

Haz clic en el enlace "Entra", introduce tu dirección electrónica y la contraseña, y pulsa el botón "Entra". Una vez hecho esto, haz clic en el enlace "Mi cuenta", donde encontrarás todas las opciones que te permitirán cambiar tu dirección electrónica, nombre de usuario, contraseña, darte de baja o activar o desactivar las notificaciones. Una vez hecho el cambio adecuado, asegúrate de hacer clic en el botón "guardar los cambios".

# Termes i condicions d'ús

Termes i condicions d'ús (CA)

Aspectes legals i condicions d'ús de la plataforma de participació <mark>nomplataforma</mark> de l'Ajuntament de <mark>nomdelmunicipi</mark>.

(els que us recomanin els serveis jurídics. Podeu fer servir com a model els <u>Termes i les</u> condicions d'ús de Decidim.Barcelona).

Términos y condiciones de uso (ES)

Aspectos legales y condiciones de uso de la plataforma de participación <mark>nomplataforma</mark> del Ayuntamiento de <mark>nomdelmunicipi</mark>.

(els que us recomanin els serveis jurídics. Podeu fer servir com a model <u>Términos</u> <u>y</u> <u>condiciones de uso de Decidim.Barcelona</u>).

Accessibilitat de la plataforma



# Accessibilitat (CA)

Fa referència al disseny i continguts de la pàgina web, que han de ser accessibles (sense obstacles visuals, ni tecnològics i per al major nombre possible d'usuaris i usuàries), i a la normativa estàndard (WAI, Web Accessibility Initiative).

Exemple de Decidim.Barcelona Accessibilitat.

Accesibilidad (ES)

Exemple de Decidim.Barcelona <u>Accesibilidad</u>.